

学校的理想装备

电子图书·学校专集

校园网上的最佳资源

学校管理操作规范

总务后勤行政工作制度



前言

随着社会主义建设事业的发展，国家对人才的要求越来越高。为社会和国家造就和培养合格的人才，是各级各类学校的根本任务。一流的学校离不开科学的管理，科学的管理需要卓越的管理制度和办法。

为适应新形势下各级各类学校管理的科学、规范、高效的要求和需要，我们特约请和组织了有关专家、学者和教育管理工作人员共同编撰了《学校管理制度方法操作规范》全书。

在编撰过程中，我们从全国各级各类学校中精心选取了优秀和成功的学校管理规章制度和办法，基本上涵盖了学校管理的每一个部门、每个工作环节、每个管理层次，力求为每项工作的管理提供具有典型性、规范性、实用性的操作规范，为学校广大管理工作人员所直接借鉴和参考。

本书是集体智慧和劳动的结晶，广泛吸收了国内学校管理理论和实践的最新成果，参考和引用了有关学校管理的文献和资料，在此向有关单位和人员表示衷心地谢忱。

在编撰过程中，我们力求体系完整、资料翔实、内容丰富，反映国内学校管理理论和实践的新成果、新问题，但由于我们水平有限，加上时间和资料的限制，难免有这样或那样的缺点和不足，敬请广大读者批评指正，以便再一步修订和完善。

《学校管理操作规范》编委会
一九九七年三月于北京

管理操作规范

总务行政管理制度规范

什么是总务后勤管理

后勤工作的沿革

后勤工作，亦称总务工作。作为现今机关、企业事业单位不可缺少的一环，有着漫长的发展历程。在不同的历史时期，后勤工作的性质、内容都有不同特色。随着社会的发展变化，其所赋予的含义也不断地变化、更新。

我国是历史悠久的文明古国，诸子百家对后勤工作有不少论述。但追溯后勤工作的渊源，还要从“后勤”一词的来源入手。“后勤”一词源出希腊文 *logistikos*，意为“计算的科学”。19世纪30年代，拿破仑的政史官 A.H. 若米尼在总结征俄失败的经验教训时最先使用“后勤”概念，并以此作为军事术语。可见，后勤先出于军事上的用途。后勤工作最先是战争艺术中重要部分之一。1882年，美国海军历史学家 A.T. 马汉将这一术语解释为：通过国家经济动员，对武装力量提供保障。美国海军陆战队中校乔治·赛勒斯·索普于1917年著的《理论后勤学——战争准备的科学》一书认为，后勤与战略、战术一起构成战争科学的3大分支，现代战争的准备和实施必须有相关的后勤保障。索普生动地描绘：“战略之于战争，犹如情节之于戏剧，战术比之为演员扮演的角色；后勤则相当于舞台管理、置办道具及提供演出的种种维护工作”。

后勤作为一种军事活动，有它特定的后勤机构和后勤保障内容。随着资本主义经济发展和工业革命带来的武器装备的进步，后勤机构和后勤任务量膨胀得像雪球一样急剧。主要表现在：物资消耗数量增多，品种、结构发生极大变化，弹药、油料和工程器材代替粮草成为主要物资；卫生保障随着医疗科学技术和交通运输工具的发展，逐步成为系列化的工作；交通运输也成为将军队的一项专门勤务：军队武器装备逐渐由机器产品代替了手工制品。

我国近代后勤活动已经具有相当的规模。清末年间，李鸿章、刘坤一、张之洞、袁世凯编练新军，开设了武备学堂。其中专设有辎重兵科。中华民国建立初期，孙中山就任临时大总统，首设参谋本部，下辖后勤参谋部，掌管后勤政策。各部队则分别设立后勤机构，如军需处等。

中国人民解放军在红军创始时就编有后勤机构。在几十年长期革命战争中积累了丰富的后勤保障经验。建立了由总后勤部负责、各军种管理的各级后勤机构和设施，形成了一套行之有效的后勤保障系统、机制和方法，为新中国建立和保卫祖国作出了重要贡献。

我们党的机关后勤工作与军队后勤工作有着密切关系。土地革命时期，由军需部门管理机关后勤工作，设有专门后勤机构。延安时期，党中央和中央军委直属机关（包括警卫部队）的后勤部门，不仅未严格区分而且后勤是合并在一起的。抗战初期，党中央机关设有中央管理局，中央军委机关财政供给及行政事务的部门改称中直供给部，1954年又改称中共中央直属机关事务管理局；负责中央国家机关事务工作的部门，最初是中央人民政府政务机关事务管理局，1954年改称国务院机关事务管理局。中央军委除设有总后勤部外，司、政、后三总部都设立了主管所属部门后勤工作的管理局。全国各机关、企事业单位都设有不同名称的后勤管理机构。

无论在革命战争年代，还是社会主义建设时期，各行各业、各单位各部门要完成自己的职能活动。都离不开后勤工作，它是整个职能必不可少的组成部分。恩格斯在马克思墓前讲话中说：“人们首先必须吃、喝、住、穿，然后才能从事政治、科学、艺术、宗教等等。”按照唯物史观，物质保障是人们从事社会活动的基础，如果不保证大家的生活和工作的必需，一切实践活动就无从谈起。从这个意义上说，后勤服务是第一位的工作，是为人民服务的工作，也是一门科学。过去进行革命战争，现在进行建设有中国特色的社会上说，都是为人民服务，从事衣、食、住、行、用的工作，更是直接为人民服务的。

为了争取革命战争的社会主义建设的发展，党和国家十分重视后勤工作的建设。在毛泽东、周恩来、刘少奇、朱德、邓小平等老一辈无产阶级革命家的亲切关怀和指导下从革命根据地到建国以后，无论是在确定后勤工作的方针政策，还是后勤工作制的建设，都积累了十分丰富的经验，特别是延安艰苦创业的精神，为新中国各条战线的后勤工作奠定了坚实的基础，树立了优良传统。党的十一届三中全会以后，邓小平同志多次强调做好新时期的后勤工作的重大意义，号召各条战线的同志都要发扬延安艰苦奋斗的创业精神。他发表了《在全国科学大会开幕式上的讲话》，在谈到党委的领导工作时，他鼓励大家说：“我愿意当大家的后勤部长，愿意同各级党委的领导同志一起，做好这方面的工作。”由此足以看清后勤工作的重要地位。

我国机关、企事业后勤工作历经供给制管理阶段（1927～1955）、计划经济管理阶段（1956～1978）、改革开放阶段（1979）～现在），1992年2月邓小平同志南巡重要讲话后进入了社会主义市场经济时期，后勤工作在社会主义市场经济新时期面临新的转变。后勤工作本身的目标、任务、内容、形式都尚待更新变革。随着社会主义市场经济体制的建立和第三产业的加快发展，后勤工作要加快改革的步伐，逐步实现后勤管理科学化、后勤服务社会化。

什么是后勤工作

后勤工作是为各单位职能活动正常进行而提供的以服务为主要目的的工作。

后勤，本为军事名词，为“后方勤务”的简称，是指从物资、卫生、技术、运输等方面保障军队需要的勤务。“兵马未动，粮草先行”，这是我国历代兵家对后勤工作在军事行动中的地位、作用所作的高度概括和评价。现在“后勤”一词已有更为宽限的外延，后勤工作亦日益为人们高度重视。

从职能上看，后勤工作分为行政管理职能和服务职能。行政管理职能，主要指行政财务管理、房屋管理、基本建设管理、物资设备管理、环境秩序管理、后勤服务的规划、协调与监督管理等。后勤服务职能，是指为保障本单位工作和职工生活提供的各项劳务和技术服务的职能。主要有：服务中心（服务公司）及食堂、车队、医务室、服务班、技工班、电话班、浴室、理发室、小卖部、洗衣房、锅炉、茶炉房、幼儿园、疗养院、休养所、绿化副食品生产基地、礼堂、印刷厂、房屋修建队、宾馆招待所、后勤服务经济实体等。

从性质上看，后勤工作大致可划分为三种性质，即：后勤管理性工作、后勤服务性工作和后勤经营生产性工作。这三种性质的工作，各有自身的特点又相互联系，构成了后勤工作的复杂结构。

由于后勤工作是以服务为主要目的的工作，因此服务性是后勤工作的根本属性。

服务劳动是在从事服务生产和经营活动过程中，劳动者运用特定的设备和工具，直接满足消费者对服务产品需要的劳动。马克思指出：“服务无非是使某种使用价值发挥效用，而不管这种使用价值是商品还是劳动。”对于提供服务的生产者来说，“服务就是商品，服务有一定的使用价值（想象的或现实的）和一定的交换价值。”同一般商品一样，服务的二重性，是由创造服务产品的服务劳动的二重性决定的，即服务的具体形式创造使用价值，服务劳动作为人类脑力和体力支出形成价值。

马克思的服务理论肯定服务劳动同生产劳动一样，能够创造使用价值和价值，属于生产劳动。服务劳动者是社会财富的创造者，同样为社会作出贡献。后勤工作付出的劳动，就是服务劳动，是整个社会以及社会各个组成部分运行所不可缺少的重要“能源”。

随着现代社会经济的发展，服务劳动在社会劳动总量中所占的比重逐渐增大，地位日益突出。这一方面要求人们必须重视后勤工作，尊重后勤工作者，正确对待后勤服务劳动的成果；另一方面，则要求突出后勤服务劳动的商品性，将后勤工作纳入社会主义市场经济轨道，促进后勤服务社会化的形成。

什么是后勤管理 后勤管理是管理者动用一定的原理和方法、手段，通过一系列特定的管理行为和领导活动，使全体成员努力工作，以达到后勤工作目标的过程。

后勤管理是管理的一种形式，是管理的一般本质在后勤管理中的一种表现，由于后勤工作部门是为一个单位的职能活动提供物资保障的机构，它的任务是为职能活动服务的。因此，后勤管理的任务就在于动用各种管理手段，通过组织、指挥和协调后勤职工的活动，来创造一个远比每个个人活动力量总和要大的后勤保障力量，以便高效率和高质量地完成后勤工作任务，进而保证单位职能工作的顺利开展。后勤管理在一个单位的各项管理工作中，是一项非常重要而又常常被人们忽视的管理活动。在其他条件相同的条件下，一个单位后勤工作的好坏，主要取决于管理水平的高低。

马克思主义认为，管理具有两重性，即既有同生产力相联系的自然属性，又有同生产力相互制约的社会属性。后勤管理是与科学技术的进步、生产力的发展水平紧密联系在一起。生产力和科学技术水平直接决定着后勤工作中财和物的管理水平以及人员素质，这是后勤管理自然属性的表现。另一方面，后勤管理又是占有生产资料的阶级用来调整阶级关系，维护本阶级利益的一种手段，具有与生产关系相联系的性质，在阶级社会中具有鲜明的阶级性。社会主义制度下的后勤管理不再体现为剥削与被剥削的关系，而体现人与人之间平等互助的客观要求，这是后勤管理的社会属性。

认识后勤管理的两重性具有重要的意义。后勤管理的自然属性，决定了它的自然科学性，这是不同的政治、经济制度下具有的共性的东西，是可以互相借鉴的部分。也就是说，我们在后勤管理中，不仅要总结和运用自己的成功经验，而且应当有原则地学习外国的经验，学习外国的先进技术和科学的管理方法。后勤管理的社会属性又决定了它具有鲜明的阶级性。社会主义的后勤管理要坚持社会主义的方向，体现无产阶级的要求，坚持执行党的各项方针政策，始终贯彻为人民群众服务的宗旨，这是在任何时候和任何

情况下都不能动摇的。

从内容上来看，后勤管理具有十分丰富的内容。后勤管理包括财务管理（财务计划管理、预算资金管理、预算外资金管理、财务活动分析与财务监督）、财产物资管理（固定资产管理、材料及低值易耗品的管理）、基本建设管理（计划管理、设计管理、施工前准备、施工组织管理、竣工验收与结算）、房产管理及维修（房产产权与档案管理、房屋使用管理、职工住宅分配管理、房屋及附属设备维修管理、经济管理）、水暖电气管理（供用电管理、给水与排水管理、供暖管理、经济管理）、伙食管理（食品质量管理、伙食成本管理、营养与卫生管理、伙食服务管理、伙食经济管理）、汽车运输管理（车辆管理、服务管理、安全管理、经济管理）、医疗卫生管理（医疗质量管理、医疗卫生经济管理）、其他服务管理（接待服务管理、生活服务管理、幼儿园管理等）以及后勤服务经营实体管理。

后勤管理具有两个方面的基本职能：既有按本单位职能活动规律组织后勤服务的职能，又有通过管理推动社会主义生产关系，调动人的积极性的职能。正确认识服务与管理两个方面的职能，这对我们全面理解后勤管理的内容，坚持社会主义方向，实行后勤管理科学化、后勤服务社会化，有着很重要的意义。

后勤管理的特点

后勤管理因其在各单位中履行服务职能，形成了区别于其他管理活动的7个方面的特点。

（1）社会性。后勤管理社会性的特点可以从3个方面来理解。一是后勤管理的内容。由于社会目前可能提供的后勤服务还不能满足各单位的需要，一个时期内机关办后勤、企事业单位办后勤的状况还无法彻底改变，因此，各单位的后勤服务门类，无所不包。二是后勤管理与社会上的联系。各单位的后勤离不开社会的供给、无论是物资、设备、能源、交通，还是人员、技术、空间、信息，都要由社会来提供，各单位的后勤要受社会的制约和影响，社会是各单位后勤工作的总后勤。三是后勤管理发展的方向。各单位的后勤服务正在向社会化的方向发展。数量更多，范围更广的后勤服务将随着社会的进步逐步由社会承担，后勤服务社会化迟早要实现。社会性这一特点要求后勤管理人员充分注意和利用社会上的各种条件为本单位服务，同时又要力所能及地创造条件为社会服务，改变封闭式后勤管理。

（2）经济性。后勤工作是行政工作，又是经济工作。后勤服务劳动属于商品经济范畴。后勤工作的实质是通过市场经济手段和生产（劳务）、交换、分配、消费四个环节，对后勤资源进行高效的配置，而经济核算则是后勤工作的重要内容。

（3）服务性。后勤工作是服务工作。从它的管理对象来看，后勤工作并不直接体现一个单位的职能，而是单位职能活动进行的服务性工作。服务是后勤管理的一个特点，也是后勤管理的全部意义所在。

（4）时间性。各个单位的职能活动是一个有严密组织、严格程序的过程。为职能活动服务的后勤工作也必须按照这些程序的要求进行管理。每项服务工作都因职能活动的需要而有确定的时间要求，这就决定了后勤管理具有很强时间性的特点。这是其一。其二，时间性还体现在“后勤先行”方面。任何活动都要有一定的物资条件做保证，以一定的物质条件为基础的前提，后勤工作就是提供基础和前提的工作。其三，时间性还表现在很多后勤工作受

到季节的影响和制约，违背了季节的要求，就会出现失误，造成损失。

(5) 复杂性。后勤管理工作繁重，任务多，是复杂性的主要特性。诸如人事、财务、物资、设备、基建、房屋、伙食、交通、医疗、卫生、园林、环保、计划生育、幼儿教育以及其他各项综合服务性工作，都由后勤部门管理。政策性是其复杂性的又一个特性。财经纪律、基建法规、车辆配置原则、工资调整及发放等，后勤管理部门都必须按照党和国家既定的方针、政策、法令、法规办事，决不能随意而行。涉及面广，内外关系多，是后勤管理复杂性的第三个特性。在目前社会这个大“后勤”尚不完善的情况下，要完成这种全面的主体服务，各单位就不可避免地形成“大而全”的后勤服务体系，后勤机构庞大，服务项目齐全，把职工的衣、食、住、行、生、老、病、退、死等事宜几乎全部包下来。而要完成这诸多的服务内容，后勤既要与单位的每个职工打交道，又要与社会的有关部门保持经常性的密切联系，不仅有纵向联系，还有横向联系，不仅涉及到人，而且涉及到财、物、时间和空间。

(6) 群众性。后勤管理的大量工作与群众有着密切的关系，是为广大群众服务的，与群众的切身利益有密切的关系。它必须天天接受群众的监督和检验。为了搞好后勤管理，还必须坚持发扬民主，坚持群众路线，这是依靠群众、相信群众、做好后勤管理工作的重要方法。

(7) 知识多科性。后勤管理需要有广泛的知识作为基础，在社会科学领域涉及到管理学、会计学、教育学、心理学、社会学、法学等，在自然科学领域涉及到的学科则更为广泛。在后勤工作中知识多科性又表现在专业技术种类繁多，每个人都有一种或几种专业。这就要求后勤管理人员必须有广泛的知识 and 多种专业的常识，进行科学管理，使各项工作逐步实现标准化、规范化、制度化，用现代化的管理手段和方法不断提高科学管理水平。

后勤管理的作用

后勤管理的作用是由后勤管理的基本职能所决定的，具体来说主要体现在以下几个方面：

(1) 为职能活动提供可靠的物质保障。一个单位的职能活动要想正常进行，后勤部门就必须事先安排搞好工作的必需的条件设施，提供后勤服务，这是职能活动正常进行的物质基础。只有加强后勤管理，才能使这些基本的物质条件得到可靠的保证。后勤管理的保证作用是其基本职能决定的，而这一作用是后勤管理的基本职能决定的，所以这一作用是后勤管理的基本作用。

(2) 可以提高对人、财、物的利用率，从而促进职能工作效率的提高。如果只是有了充足的物质保障，而不去科学地组织管理，工作的效益是不会提高的。搞好后勤管理，可以使人、财、物似最佳方式结合，得以充分有效的利用，进而调动起人的主观能动作用，做到“人尽其才”；提高资金使用效能，做到“财尽其力”；充分发挥物资设备的潜力，做到“物尽其用”。所有这些正是职能工作高效进行的必要条件。一切管理的作用都在于提高效益，否则就没有管理的必要，从这个意义上说，这一作用是后勤管理的主要作用。

(3) 可以体现党对群众的关怀和社会主义制度的优越性，促进职工积极性的发挥。后勤工作与职工的生活密切相关，牵涉到个人的切身利益，党的许多方针政策、党对群众的关怀和社会主义制度的优越性，往往是通过后勤管理工作来体现。后勤管理工作做得好，必然会使党的方针政策落到实处，

把党对群众的关怀及时送到群众心里，使社会主义制度的优越性得到更充分的体现，职工就会更加热爱党、热爱社会主义。后勤工作搞好了，可以为职工提供舒适的生活、工作环境，解除他们的后顾之忧和实际困难，职工就会更加热爱自己的工作，以极大的热情一心扑在工作上，最大限度地发挥工作积极性，完成本职工作。

（4）促进社会主义精神文明建设。后勤工作是服务工作，服务工作多是单位的“窗口”，搞好后勤管理把住这些“窗口”，有益于社会主义精神文明建设。通过后勤“窗口”的文明服务，礼貌待人，去陶冶人、教育人、培养高尚的共产主义情操；通过后勤“窗口”的清正廉洁，大公无私，反对腐败，端正党风，加强廉政建设；通过后勤“窗口”发掘共产主义协作精神，与兄弟单位团结协作，互相帮助。总之，通过后勤的“窗口”作用可以大大促进社会主义精神文明建设。

（5）稳定职工队伍和生活秩序。搞好后勤管理工作是稳定职工队伍和生活秩序，确保安定团结的重要条件。搞好衣、食、住、行、生、老、病、退等工作，是后勤管理工作者的职责。后勤管理工作搞好了，可以使领导省心，职工们放心，大家都不担心。因此，职工队伍可以稳定，生活秩序可以安定，从而可以确保安定团结的局面。

正确认识后勤管理的作用，可以使人们正确对待后勤管理工作，重视后勤职工的劳动，使全体职工都来关心后勤管理工作；同时，能够引导后勤职工正确认识自己的工作，树立正确的服务思想，为单位职能活动提供更多的优质服务。

新形势下后勤体制改革的任务

按照党的十四大和中共中央、国务院关于加快发展第三产业的决定精神，后勤体制改革要以后勤服务社会化为目标，大体分三步推进：第一步，按照机关、企事业单位改革的总体部署，将后勤服务单位的职能、机构、编制、经费从主管单位中分离出来，后勤服务以主管单位为主，与主管单位建立经济核算关系，实行多种形式的承包责任制，独立核算。第二步，经过过渡，在保障为主管单位服务为主的前提下，有条件的可实行差额补贴、自收自支和企业化管理，对主管单位进行有偿服务。第三步，打破部门分割，进行区域性联合，使大多数后勤服务单位成为自收自支、企业化管理的经济实体，与城市社会化综合服务体系相接轨。机关、企事业单位三种性质不同，各地区、各单位情况不同，因此，推进后勤服务社会化，必须要从实际出发，有计划、有步骤、积极稳妥地进行。

某小学总务主任职责

1. 总务主任在校长直接领导下，具体负责学校后勤工作。
2. 总务工作必须为教学服务，要认真贯彻勤俭办学的原则，严格执行国家财政纪律，建立健全财务制度，开源节流，自力更生努力改善办学条件。
3. 抓好基建，管理好维修校舍和教学设备。教育师生爱护公共财物制定合理化使用设备和教具等规章制度，利用假期合理安排学校的各项设备的维修。做好开学后各项物品的准备。
4. 开展勤工俭学活动，办好学校工厂、农厂，组织学生参加适当的生产劳动，进行劳动教育。
5. 关心师生的生活和健康，管好办好校办工厂，协同学校工会搞好教职工福利。
6. 搞好学校安全保卫工作，加强对危房校舍的检查，加强对财物保管，防止事故发生。
7. 加强对总务人员的政治业务学习，端正思想路线，改进工作作风，要牢固树立为教学服务，为提高教学质量服务的思想。

某中学总务主任职责

- 一、根据上级要求和学校工作计划，结合教学、生活的需要，充分考虑学校财力、物力和人力的实际，制订切实可行的学期和学年工作计划，定期写出工作总结。
- 二、根据学校设置的后勤工作岗位，合理地安排、分配、协调后勤人员的工作，抓好政治、业务学习，做好政治思想工作，充分调动大家的工作积极性。
- 三、根据主管部门核定的经费指标和学校的收入情况，在保证教学需要的前提下，充分听取各方面意见，组织有关人员，认真编制学校预算，并经常了解执行情况，及时调整预算指标。
- 四、认真改善办学条件，全面掌握学校现有的财产、物资分布及使用情况，做到心中有数；根据需要做到物资、财产的合理调配和及时购进；搞好学校的房屋维修和基建工作；教育广大师生用好管好公共财物，以校为家，建立健全管理制度并付诸实施。
- 五、督导食堂炊管人员加强管理核算，认真搞好卫生，不断提高饭菜质量，保证就餐人员的身心健康。
- 六、负责学校的美化、绿化工作。
- 七、搞好总务处内务管理，负责对所属职工的德、能、绩、勤的考核，督导其完成《中学管理水平评估标准》中所承担的任务，负责对行管帐目和伙食帐目审核。
- 八、协调与各处室和有关部门的关系，及时解决临时发生的问题。
- 九、完成校长交办的其他工作。
- 十、副主任协助主任做作好上述工作及本人分管工作。

某中学后勤负责人职责

- 一、负责对学校门市部人员管理和考核。
- 二、负责门市部的计划进货、经营管理及成本利润的核算。
- 三、承担校内及社会各项维修及营业性任务，认真检查各项工作每个环节的质量。
- 四、负责学校的对外房屋的租赁，并督促用户及时向学校交纳租金。
- 五、负责新项目的考察和开发，提出认定的初步意见。
- 六、负责向分管后勤办的校领导汇报业务开展、经营及帐目结算情况。
- 七、完成领导交办的其他任务。

某实验中学总务处职责和任务

1. 办好食堂，提高饭菜质量，增加花样品种，搞好饮食卫生，改进服务态度，保证就餐人员吃好，吃得满意。
2. 加强卫生管理，负责校园内操场、通道的环境卫生，各楼楼道卫生，厕所卫生和门前三包卫生。
3. 各类维修。校管房的维修（危房、漏房、零星土建、门窗、玻璃），供电、上下水、暖气、煤气的保养维修，行政设备的维修，家具的维修和炊事机械维修。
4. 负责教学用品、办公用品、设备、五金、电料、水暖零件及建材的采购、供应及管理，负责总务处和校长办公室的外勤。
5. 负责冬季取暖保暖工作，夏季的防洪防汛工作。
6. 搞好校园绿化美化，逐步创建一个洁、雅、美的教育、学习、工作环境。
7. 负责房屋的管理和调配工作，包括教室、办公室、学生公寓，教职工的单身宿舍和午休房间。
8. 负责开水供应和理发室和浴室的管理。
9. 负责校园内自行车存放和车棚的管理及校内汽车停放。
10. 负责和单身教职工的户口学生的调粮工作。
11. 做好内、外宾以及来校参加学习人员的接待工作，安排好食宿。
12. 负责全校总机管理和电话维修。
13. 负责礼堂和会议室的管理、使用。
14. 搞好校内的安全保卫、防火防盗和门卫收发。
15. 负责家属宿舍的房屋管理，办理住房协议、设备维修。
16. 负责财务管理，安排计划和监督使用。
17. 负责汽车的管理使用、保养维修，做好司机安全行车的宣传教育。
18. 负责固定资产的管理、调配、登记造册、报表。
19. 负责学校规划、基本建设施工。

某学校总务处工作综合评估表

一级指标	二级指标	三级指标	评估标准	评价标准	

序号	项目	权重	好 (完全达到)	中 (基本达到)	差 (基本达不到)	得分		
						0	0	1
11	财产管理 (15)	11	校舍修建	4	学校的整体布局、建设、改造有看近远期规划，修缮及时			
			教学设备	4	教室、宿舍、实验室、图书阅览室的建筑及室内桌、椅、实验台、书架等设备配制，要力所能及地搞好，尽可能标准化			
			卫生设备	2	配备必要的卫生医疗设备，重点搞好卫生防疫			
			管理制度	7	各项财产管理制度齐全，责任明确，制度能落实，奖罚分明，教育学生爱护公物			
12	财务管理 (20)	12	经费管理	7	能较科学准确地编制学校预算，经费的使用、开支精打细算，不突破预算总额，执行制度把好关，杜绝不合理支出，按时搞好年度决算，及时向学校和上级汇报			
			财务管理	10	有严格的财务管理制度，会计出纳各负其责，办事人中同秉公办事，不徇私情，经费的预领、支付、报销要严格审核复查，不违犯财政纪律			

		12 3	勤俭 办学	3	坚持勤俭办学,节约开支的原则,不无故浪费资产,经费使用合理					
13 生活 管理 (15)		31	美化 环境	3	校容校貌建设有无远近期规划,很好地设计学校的美化内容,搞好学校的绿化,树木花草的栽培和保护,环境绿化面积达标					
		13 2	改善 福利	5	帮助教职工解决住房,生活等方面的困难,创造条件为教职工办食堂、托儿所、幼儿园等,解决教职工的后顾之忧					
		13 3	学生 生活 管理	3	办好学生食堂,加强对炊管人员的教育,爱护关心学生,饭菜卫生价格合理,无事故					
		13 4	管理 制度	4	对教职工及学生生活管理制度齐全,照章办事,能分工负责,定期检查,奖惩分明					
14 物资 供应 (10)		14 1	教学 用品	4	对必要的教学用品及时购置、发放,不误教学					
		14 2	防暑 防寒	3	教职工和学生的防暑防寒工作要及早准备,能保证师生饮用开水,保证师生身体健康					
		14 3	劳动 工具	3	购制必要的劳动工具,供师生建校劳动使用,给各班配有打扫卫生用具,制定劳动工具保管制度					
21 出勤 效率 (8)	21 1	编制	1	按文件规定编制比例配备合格人员,不超编						

		21 3	效率	3	办事认真 处理问题及时，速度快，效率高，团结互助，不推诿，不拖拉，不贻误工作					
	22 工作态度	22 1	工作态度	4	工作认真，严肃负责，全员同志能做到脑勤，手勤，腿勤，嘴勤					
		22 2	协作协调	3	遇事即时请示汇报 协助校领导做好工作 与有关处室密切配合 主动工作不推诿					
3 绩效 (2 5)	31 为教学服务	31 1	为教学服务	5	为教学服务思想明确，以服务为荣，急教学所急 主动解决教学中的必要物资供应					
		31 2	工作成绩	1 0	“三管一线”成绩突出，工作有条理，制度严明，廉洁奉公，不谋私利 后勤改革措施得力，成绩明显，或进步幅度大 得到师生好评					
	32 经济效益 (10)	32 1	经济效益	6	在工作中讲求经济效益，经济效益明显，注意经费合理使用 收效较好					
32 2		勤工俭学	4	努力创造条件搞好勤工俭学 创收工作搞得好，收入按政策办事，合理使用						
综合评估意见										

某学校总务工作评估内容

一、总务管理质量评估

此项评估由五个方面组成：

领导者（即管理者）水平 5分

规章制度 5分

总务人员建设 6分

机构设置 5分

六项管理职能 5分

(1) 领导者(即管理者)水平应从智慧、威信、关心群众、魄力、严明五项要求进行评估:

智慧是指领导者具有智慧的头脑,遇事反映灵敏,能作出正确决策。

威信是指领导者能以权威进行领导,尽可能少以职权强行其事,顺利推动工作。

关心群众是指领导者不是高高在上,而是能深入群众,关心群众生活,把群众提出的可能解决的问题及时加以解决。

魄力是指有勇气、有胆量、有魄力,处事果断、雷厉风行。

严明是指领导者能严格要求,不以权谋私,遵纪守法,对下属赏罚分明。

(2) 规章制度要从岗位制度、改革制度、奖惩制度和检查制度四个方面评估:

岗位制度是指主管总务的各级岗位是否都制订了制度,有章可依,有法可循,是否负起了责任。

改革制度是指改革制度是否健全,是否体现了国家、集体、个人的原则,是否促进了职工劳动生产率,是否贯彻了奖勤罚懒,多劳多得的原则。

奖惩制度是指奖励部分是否超出了国家规定、巧立名目、回避了国家监督,惩罚部分是否真正教育了职工。

检查制度是指总务各部门的职工应负的工作是否按期得到检查,承包工程的定额指标、施工质量、成本核算、奖金数量、服务态度、领导工作作风是否能认真进行检查,并能得到改正。

(3) 机构设置要从三级机构、机构工作效益两个方面评估:

三级机构是指校(院)、处、科三级机构是否健全,机构内人员是否配齐或大部分配齐,机构人员是否精干。

机构效益是指能真正起到领导、组织、承上启下、左右开通的作用,各项工作能否有令即行,及时完成。

(4) 人员队伍建设要从文化结构、职称结构、年龄结构和技术结构进行评估:

文化结构是指应有不同文化程度人员组成,其中大专以上的应占总务总人员的(以下同)10%,中专的占15~30%。高中的占30~10%;初中及初中以下占20%。

职称结构是指应有不同职称人员组成,其中工程师占7%。

助理工程师占9~15%;技术员占12~30%。

年龄结构的理想状态是三层次,即

35岁以下占33.3%,

36~48岁占33.3%,

48岁以上占33.3%。

三层次年龄结构有一个好处,即不随年月消逝使原米平衡结构而产生混乱。

技术结构是指由不同级别的技术工人组成,其中

老年技术工人占33.3%,

中年技术工人占33.3%。

青年技术工人占33.3%。

(5) 六项管理职能要从计划、组织指导、协调、考核和创新六个方面评估：

计划评估是指根据学校总体规划，总务是否有相应的长期规划、短期规划和阶段规划（年度计划）。

组织评估是指根据计划而组织人力、财力和物力为实施已定目标而采取各项有效措施，包括机构设置、人才选用、规章制度制订和解决技术难题等。因在规章制度、机构设置中评估，不再单独评估。

指导评估是指领导者对下属部门工作经常进行指导，帮助解决困难，提高他们的能力与水平。

考核评估是指及时了解下属部门及人员工作，执行规章制度的程度，完成任务质量，实行奖勤罚懒，赏罚分明，因在检查制度中评估不再单独进行。

创新评估是指领导者不是事务主义者，不是墨守成规，死抱老框框、老办法、老路子的固执经济主义者，而是能掌握信息、随时归纳总结、能提出新办法的创新者。

以上(1)、(2)、(3)、(4)、(5)各项都以优、良、中、差评估，得分另记为“5”“4”“3”“2”。

二、服务质量评估

此项可从服务态度、服务内容和服务质量三个方面进行评估：

(1) 服务态度包括服务指导思想、服务精神。

服务指导思想是指经过各级教育，总务工作人员比较牢固地树立了为“教学、科研以及全体师生员工解除工作、生活的后顾之忧”的服务思想。

服务精神是指待人和气，与人方便，吃苦在先，任劳任怨，为服务对象着想，千方百计克服困难，创造较好条件。

(2) 服务内容包括为教学、科研两个中心服务及为全校师生员工生活服务两大内容。

为教学科研两个中心服务是指提供教学、实验科研等用房，提供水、电、气及吃、住、行，提供学生设计及实验物资，为学生维修电气、空调、电梯，为学生实习提供交通车辆及为改造实验室等项提供保证。

为师生员工生活服务是指为师生员工提供医疗保健；使师生员工的住房及时得到修理；使师生员工理发、洗澡、托儿、伙食、水电气等方面得到方便。

(3) 服务质量是指食堂供应新鲜、可口主副食，并应注意营养的搭配，冬天能吃上热菜、热饭，不出售腐败变味食品，讲究卫生，杜绝食物中毒；卫生所对全校师生员工健康负责，不误诊、不错诊、不发生医疗事故，发扬救死扶伤精神；修缮科保证修缮速度，不推挡，不扯皮，减少差错，不返工，注意安全，细心办事，做到安全施工，在平凡的工作中为人师表，从而教育学生爱护公物。

三、总务规模效益评估

此项从用房、总务人员比例、总务设备利用率三方面评估：

(1) 用房包括教室、学生宿舍及总务服务用房等

由于教育事业的发展，学校内增加了许多服务项目，新课程和新科研课题又要求用房的种类有所发展（如语音教室、电化教育室等）。学生的学习、生活用具及文体用品也远远比60年代、70年代学生充裕，相应的需要比过去占有更多的面积。因此，原教育部颁发的指标已与当前实际情况不相适应，

需要作一定的修订。

据 35 所工科院校测算，各项设施应有的面积按下表所列公式计算。其中 x 为在校学生总人数，前面的小于零的数字（统称计算系数）是每一个学生应占有的实际建筑面积，单位为米²。

各项有关设施应有面积计算

项目	序号	计算公式单位：米 ²
教室	1	$(3.8 \sim 4.2) X$
学生宿舍	2	$(6.5 \sim 7.5) X$
托儿所	3	$0.58 X$
医务室	4	$0.22 X$
学生浴室	5	$0.17 X$
教职工浴室	6	$0.07 X$ 、 $0.05 X$
总务基建仓库	7	$0.78 X$
理发室	8	$0.132 X$
锅炉房	9	$0.42 X$
招待所	10	$0.47 X$
危险品库	11	$0.32 X$
教学仪器仓库	12	$0.18 X$
汽车库	13	$0.12 X$
水木瓦电修理房	14	$0.36 X$
商店、邮局、银行、书店	15	$0.09 X$
变电所、煤气房、水泵房	16	$0.2 X$
花房、室外厕所	17	$0.13 X$
学生勤工俭学饮食部等	18	$0.08 X$

以上十八项系数之和为 16.02，即表示每个在校学生应占有属总务管理建筑的面积为 16.02 米²。（注：各校总务应管理的建筑类别不尽相同，实际计算时可适当增或减）。

设总务应占有的建筑面积为 $H_{\text{后应占}}$ ，则

$$H_{\text{后应占}} = 16.02X$$

设教室应占有的建筑面积为 $H_{\text{教}}$ ，则

$$H_{\text{教}} = (3.6 \sim 4.2) \cdot X$$

若在校学生为 5000 人，则 $H_{\text{后应占}} = 16.02 \times X = 16.02 \times 5000 = 80100$ 米²， $H_{\text{教}} = (3.6 \sim 4.2) \cdot X = (3.6 \sim 4.2) \times 5000 = 18000 \sim 21000$ 米²。以此类推可算出表中各项应占有的建筑面积。若目前总务（18 项相同）实际占有的建筑面积为 $H_{\text{现实占}}$ ，当 $H_{\text{现实占}} > H_{\text{后应占}}$ 时，说明有潜力可挖。其挖掘率为：

$$\left(\frac{H_{\text{现实占}}}{H_{\text{后应占}} - 1}\right) \times 100\%$$

当 $H_{\text{后应占}} < H_{\text{后应占}}$ ，表示面积不够，应争取上级投资，投资率为：

$$\left(1 - \frac{H_{\text{现实占}}}{H_{\text{后应占}}}\right) \times 100\%$$

当 $H_{\text{现实占}} < H_{\text{后应占}}$ 时，表示总务部门所应有的基本条件没有得到保证，为不合格，得 4 分。

$H_{\text{现实占}} > H_{\text{后应占}}$ 时，为合格，得 8 分。

(2) 后勤人员。

经测算三十五所工科院校后勤人员与在校学生数之比平均为 11.23。考虑到委托班、短训班、未能折算成本科生以及其他情况（如当前各校后勤均有大批临时工、合同工；这批人实际未列入学校编制）。上述 11.23 的比例不能保证后勤日常工作的开展，应在计算时降低其比例。建议评估时采用后勤人员数：在校学生数为 1（11~9）。如在校生为 5000 人时，后勤人员数为（455~556）人。1（11~9）中，含临时工，合同工，他们与总人数的比例为 1（0.2~0.25）。

设后勤人员数为 $Y_{\text{应有}}$ ，则

$$Y_{\text{应有}} : X = 1 \quad (11 \sim 9)$$

设后勤应有的合同工、临时工数为 $Y_{\text{合临}}$ ，则

$$Y_{\text{合临}} : Y_{\text{应有}} = (0.2 \sim 0.23) : 1$$

设后勤人员总数（含临时工、合同工）为 $Y_{\text{现有}}$ ，当 $Y_{\text{现有}} > Y_{\text{应有}}$ 时，为

不合格，得 4 分，其充实率为 $\left[\frac{Y_{\text{现有}}}{Y_{\text{应有}}} - 1\right] \times 100\%$ 。当 $Y_{\text{现有}} > Y_{\text{应有}}$ 时，为合格，得 8 分，但 $Y_{\text{现有}} > Y_{\text{应有}}$ 有很多，表示人员富裕应进一步挖掘办法潜力其挖掘法为：

$$\left[\frac{Y_{\text{现有}}}{Y_{\text{应有}}} - 1\right] \times 100\%$$

(3) 后勤设备利用率。

后勤设备类别繁多，价格不一，评估时以下列七项价格较贵的类别进行评估。今以 T 代表设备价格。则

T_1 表示炊事设备价格；

T_2 表示取暖设备价格；

T_3 表示变电站设备价格；

T_4 表示医疗保健设备价格；

T_5 表示交通运输设备价格；

T_6 表示通讯设备价格；

T_7 表示本制家具设备价格；

以 $1, 2, 3, 4, 5, 6, 7$ 分别表示 T_1 至 T_7 的折旧率。

设上述七项每年消耗的经费额为 $W_{\text{后设}}$ ，则 $W_{\text{后设}} = T_1 \cdot 1 +$

$$T_2 \cdot 2 + T_3 \cdot 3 + T_4 \cdot 4 + T_5 \cdot 5 + T_6 \cdot 6 + T_7 \cdot 7$$

还可以写出成通式：

$W_{\text{后设}} = T_n \cdot n$ (n 为大于 1 的整数) 若学校每年设备费用总数为 $W_{\text{总}}$, 后勤一般设备费 (主要指上述七项) 为学校总设备费用的 $\frac{1}{6} \sim \frac{1}{8}$ 即 $(\frac{1}{6} \sim \frac{1}{8}) W_{\text{总}} = W_{\text{后}}$ 。当 $W_{\text{后设}} < (\frac{1}{6} \sim \frac{1}{8}) W_{\text{总}}$ 时, 合格, 得 9 分。当 $W_{\text{后设}} > (\frac{1}{5} \sim \frac{1}{8}) W_{\text{总}}$ 时, 不合格, 得 4.5 分。

四、总务经济效益评估

后勤经济效益评估。包括后勤人员工资、伙食管理费、房屋修缮费、水电费、取暖费 (含公共取暖及个人取暖补贴)、汽车管理费、绿化清洁卫生费等七项内容。根据三十五所工科院校测算并将其数据列入下表, 供评估时参考。

由下表可以看出后勤七项费用占学校总经费的百分比为 25.64%。

设学校预算内的总经费为 M, 后勤上七项费用总和为 N, 则:

$$N = M \cdot 25.64\%$$

为了核实上述比例的适用范围, 据三十五所工科院校测算的数据, 每年每个学生所消耗的金额表。

表一：后勤有关经费与总经费的关系

后勤费用项目	后勤人员工资	伙食管理费	房屋修缮费	水电费	取暖费	汽车管理费	绿化清洁卫生费
占总费百分数 %	4.8	2.35	7.79	44.5	26	1.55	2.1

表二：每个学生相应消耗后勤有关项目的经费数

学生消耗后勤费用项目	后勤为员工资	伙食管理费	房屋修缮费	水电费	取暖费	汽车管理费	绿化清洁卫生费
每年每个学生消耗金额 (元)	106.89	49.95	164.5	67.44	59.26	29.18	31.02

以上七项金额消耗, 显示了每年每位学生消耗七项费用共 538.30 元, 由此而产生学校七项后勤费用的计算公式应为:

$N=538.30 \text{ 元} \cdot X$ ，或

$N=M \cdot 25.64\%=X \cdot 2100 \cdot 0.2546=538.44 \text{ 元}$ 。式中 2100 为国家对一般工科学校学生每投入的费用。由于这里仅以七项计算，七项之外尚有相当一部分开支，由于项目较多也比较零碎，一般不好用公式来加以计算。

当 $N > M \cdot 25.64\%$ 或 $N > X \cdot 538.30 \text{ 元}$ 时，合格，得 20 分。（ $M=2100 \cdot X$ ）

$N < M \cdot 25.64\%$ 或 $N < X \cdot 538.30 \text{ 元}$ 时为不合格，得 10 分。（ $M=2100 \cdot X$ ）

我国地域广大，地理条件相差很大，七项开支之间可以互相调节，自求平衡不超过 538.30 元。国家规定不装取暖设备的地区，建议按每一平方米建筑面积在取暖费中扣去一元。

经评估后得分分别记入表中，以满分 60 分者为合格，不满意 60 分者为不合格。不合格者要从评估中找出原因，属于学校的由学校解决，属于上级主管部门的，应由主管部门解决。

四项评估内容得分总计

		评估内容	得分 (25)								
			1	2	3	4	5				
管理质量			5	4	3	2			得分 (30)		
	1	领导者水平							合格	不合格	
	2	规章制度									
	3	机构设置									
	4	后勤人员组成							10	5	
服务质量	6	服务态度							得分 (25)		
	7	服务内容							合格	不合格	
	8	服务质量									
规模效益	9	用房						8	4	得分 (20)	
	10	后勤人中比例						8	4	合格 不合格	

	1 1	后勤设备 消耗				9	4 5	2 0	1 0
经济 效益	12	后勤经济效益							

附：学校卫生工作条例

(国家教育委员会、卫生部 1990 年 6 月 4 日)

第一章 总则

第一条 为加强学校卫生工作，提高学生的健康水平，制定本条例。

第二条 学校卫生工作的主要任务是：检测学生健康状况；对学生进行健康教育，培养学生良好的卫生习惯；改善学校卫生环境和教学卫生条件；加强对传染病、学生常见病的预防和治疗。

第三条 本条例所称的学校，是指普通中小学、农业中学、职业中学、中等专业学校、技工学校、普通高等学校。

第四条 教育行政部门负责学校卫生工作的行政管理。卫生行政部门负责对学生卫生工作的监督指导。

第二章 学校卫生工作要求

第五条 学校应当合理安排学生的学习时间。学生每日学习时间(包括自习)，小学不超过 6 小时，中学不超过 8 小时，大学不超过 10 小时。

学校或者教师不得以任何理由和方式，增加授课时间和作业量，加重学生学习负担。

第六条 学校教学建筑、环境噪声、室内微小气候、采光、照明等环境质量以及黑板、课桌椅的设置应当符合国家有关标准。

新建、改建，扩建校舍，其选址、设计应当符合国家卫生标准，并取得当地卫生行政部门的许可。竣工验收应当有当地卫生行政部门参加。

第七条 学校应当按照有关规定为学生设置厕所和洗手设施。寄宿制学校应当为学生提供相应的洗漱、洗澡等卫生设施。

学校应当为学生提供充足的符合卫生标准的饮用水。

第八条 学校应当建立卫生制度，加强对学生个人卫生、环境卫生以及教室、宿舍卫生的管理。

第九条 学校应当认真贯彻执行食品卫生法律、法规，加强饮食卫生管理，办好学生膳食，加强营养指导。

第十条 学校体育场地和器材应当符合卫生和安全要求。运动项目和运动强度应当适合学生的生理承受能力和体质健康状况，防止发生伤害事故。

第十一条 学校应当根据学生的年龄，组织学生参加适当的劳动，并对参加劳动的学生，进行安全教育，提供必要的安全和卫生防护措施。

普通中小学校组织学生参加劳动，不得让学生接触有毒有害物质或者从事不安全工种的作业，不得让学生参加夜班劳动。

普通高等学校、中等专业学校、技工学校、农业中学、职业中学组织学生参加生产劳动，接触有毒有害物质的，按照国家有关规定，提供保健待遇。学校应当定期对他们进行体格检查，加强卫生防护。

第十二条 学校应当把健康教育纳入教学计划。普通中小学必须开设健康教育课，普通高等学校、中等专业学校、技工学校、农业中学、职业中学应当开设健康教育选修课或者讲座。

学校应当开展学生健康咨询活动。

第十四条 学校应当建立学生健康管理制度。根据条件定期对学生进行体格检查，建立学生体质健康卡片，纳入学生档案。

学校对体格检查以后发现学生中有器质性疾病的，应当配合学生家长做好转诊治疗。

学校对残疾、体弱学生，应当加强医疗照顾和心理卫生工作。

第十五条 学校应当配备可以处理一般伤病事故的医疗用品。

第十六条 学校应当积极做好近视眼、弱视、沙眼、龋齿、寄生虫、营养不良、贫血、脊柱弯曲、神经衰弱等学生常见疾病的群体预防和矫治工作。

第十七条 学校应当认真贯彻执行传染病的预防和控制管理工作条例，同时做好地方病的预防和控制管理工作。

第三章 学校卫生工作管理

第十八条 各级教育行政部门应当把学校卫生工作纳入学校工作计划，作为考评学校工作的一项内容。

第十九条 普通高等学校、中等专业学校、技工学校和规模较大的农业中学、职业中学、普通中小学，可以设立卫生管理机构，管理学校卫生工作。

第二十条 普通高等学校设校医院或者卫生科。校医院应当设保健科（室），负责师生卫生保健工作。

城市普通中小学、农村中心小学和普通中学设卫生室，按学生人数六百比一的比例配备专职卫生技术人员。

中等专业学校、技工学校、农业中校、职业中学，可根据需要，配备专职卫生技术人员。

学生人数不足六百人的学校，可以配备专职或者兼职保健教师，开展学校卫生工作。

第二十一条 经本地区卫生行政部门批准，可以成立区域性的中小学生卫生保健机构。区域性的中小学生卫生保健机构的主要任务是：

- （一）调查研究本地区中小学生体质健康状况；
- （二）开展中小学卫生常见疾病的预防与矫治；
- （三）开展中小学卫生技术人员的技术培训和业务指导。

第二十二条 学校卫生技术人员的专业技术职务考核、评定，按照卫生、教育行政部门制定的考核标准和办法，由教育行政部门组织实施。

学校卫生技术人员按照国家有关规定，享受卫生保健津贴。

第二十三条 教育行政部门应当将培养学校卫生技术人员的工作列入招生计划，并通过各种教育形式为学校卫生技术人员和保健教师提供进修机会。

第二十五条 各级卫生行政部门应当组织医疗单位和专业防治机构对学生进行检查、传染病防治和常见病矫治，接受转诊治疗。

第二十六条 各级卫生防疫站，对学校卫生工作承担下列任务：

（一）实施学校卫生监测，掌握本地区学生生长发育和健康状况，掌握学生常见病、传染病、地方病动态；

（二）制定学生常见病、传染病、地方病的防治计划；

（三）对本地区学校卫生工作进行技术指导；

（四）开展学校卫生服务。

第二十七条 供学生使用的文具、娱乐器具、保健用品，必须符合国家有关卫生标准。

第四章 学校卫生工作监督

第二十八条 国务院卫生行政部门对学校卫生工作行使监督职权。其职责是：

（一）对新建、改建、扩建校舍的选址、设计实行卫生监督；

（二）对学校内影响学生健康的学习、生活、劳动、环境、食品等方面的卫生和传染病防治工作实行卫生监督。

（三）对学生使用文具、娱乐器具、保健用品实行卫生监督。

国务院卫生行政部门可以委托国务院其他有关部门的卫生主管机构，在本系统内对前款所列第（一）、（二）项职责行使学校卫生监督职权。

第二十九条 行使学校卫生监督职权的机构设立学校卫生监督员，由省级以上卫生行政部门聘用并发给学校卫生监督员证书。

学校卫生监督员执行卫生行政部门或者其他有关部门卫生主管机构交付的任务时应出示证件。

第三十条 学校卫生监督员在进行卫生监督时，有权查阅与卫生监督员所掌握的资料、情况，并负有保密责任。

第五章 奖励与处罚

第三十一条 对在学校卫生工作中成绩显著的单位或个人，各级教育、卫生行政部门和学校应当给予表彰、奖励。

第三十二条 违反本条例第六条第二款规定，未经卫生行政部门许可新建、改建、扩建校舍的，由卫生行政部门对直接责任单位或者个人给予警告、责令停止施工或者限期改建。

第三十三条 违反本条例第六条第一款，第七条和第十条规定的，由卫生行政部门对直接责任单位或者个人给予警告并责令限期改进。情节严重的，可以同时建议教育行政部门给予行政处分。

第三十四条 违反本条例第十一条规定，致使学生健康受到损害的，由卫生行政部门对直接责任单位或者个人给予警告，责令限期改进。

第三十五条 违反本条例第二十七条规定的，由卫生行政部门对直接责任单位或各个人给予警告。情节严重的，可以会同工商行政部门没收其不符合国家有关卫生标准的物品，并处以所得两倍以下的罚款。

第三十六条 拒绝或者妨碍学校卫生监督员依照本条例实施卫生监督

的，由卫生行政部门对直接责任单位或者个人给予警告。情节严重的，可以建议教育行政部门给予行政处分或者处以二百元以下的罚款。

第三十七条 当事人对没收、罚款的行政处罚不服的，可以在接到处罚决定书之日起十五日内，向作出处罚决定机关的上一级机关申请复议，也可以直接向人民法院起诉。对复议决定不服的，可以在接到复议决定之日起十五日内，向人民法院起诉，对罚款决定不履行又逾期不起诉的，由作出处罚决定的机关申请人民法院强制执行。

第六章 附则

第三十八条 学校卫生监督办法、学校卫生标准由卫生部会同国家教育委员会制定。·····

第三十九条 贫困县不能全部适用本条例第六条第一款和第七条规定的，可以由所在省、自治区的教育、卫生行政部门制定变通的规定。变通的规定，应当报送国家教育委员会、卫生部备案。

第四十条 本条例由国家教育委员会、卫生部负责解释。

第四十一条 本条例自发布之日起施行。原教育部、卫生部 1979 年 12 月 6 日颁布的《中、小学卫生工作暂行规定（草案）》和 1980 年 8 月 26 日颁布的《高等学校卫生工作暂行规定（草案）》同时废止。

后勤行政工作制度规范

某市小学办学条件基本标准

(1988年12月31日)

一、小学师资配备基本标准

地区	每班配备教职工人数						每班平均学生数	
	城市			农村			城市	农村
编制标准 学校	合计	教师	职工	合计	教师	职工		
小学	2	1	0	1	1	0	38	28
	· 7	· 9	· 8	· 9	· 5	· 4	~ 45	~ 33

关于编制标准的说明：

1. 职工的配备。

小学校级领导干部；原则上下班 18 个班的学校配备 2 人，12 个班的学校配备 1 人。

小学中层干部的人数，由学校根据工作需要，本着精简的原则提出意见，报区、县教育局审定。

除校级和中层领导干部以外的其他职工中各类人员的配备比例，由学校在职工编制总数内根据工作需要和本校的实际情况自行安排。

2. 计算编制人数的教职工包括从教育经费开支工资或发给补助费的公办教职工、代课教师和临时工。

下列人员不计算编制人数：

- (1) 临时聘请已退休的教师。
- (2) 临时聘请有工作单位的在职人员来校兼课。
- (3) 由校办工厂、农场收入中开支的人员。

3. 下列人员列为编外人员，在编外期间不计算编制人数：

- (1) 连续病休 1 年以上的人员。
- (2) 全脱产进修 2 年以上的人员。
- (3) 被其他单位借调、由借调单位发工资的人员。
- (4) 正在劳动教养、由学校发生活费的人员。

3. 在表列编制标准以外另设下列编制：

(1) 为了解决教师产假、病假代课，业务进修和新增课程、设备等问题，另设机动编制：

城市地区中、小学不超过教职工总数的 10%；农村地区中、小学不超过教职工总数的 5%，由区、县教育局掌握，统一调配使用。

(2) 有校办工厂、农场的学校，其专职管理、技术人员另设编制：中学不超过教职工总数的 7%，小学不超过教职工总数的 5%。

(3) 有教职工食堂、学生食堂的学校，食堂炊事员及管理员另设编制：

教职工食堂炊事员按就餐人数 35 人配备 1 人，就餐人数在 35 人以上的配备管理员 1 人，学生食堂炊事员按就餐人数每 40 人配备 1 人，管理员按就餐人数 100 人以上的配备 1 人，300 人以上的配备 2 人。

(1) 有住宿生的学校，学生宿舍管理员另设编制：每 100 名住宿生配备管理人员 1 人。

(二) 小学师资配备基本标准

1. 教师的配备能保证开出教学计划规定的主要课程。

2. 70% 以上的教师具有中师、高中学历或专业合格证书，其余教师具有教材教法合格证书。

3. 70% 以上的教师业务水平胜任教育工作，其余教师基本胜任教育教学工作。

二、小学校舍规划面积定额基本标准

(一) 小学校舍规划面积定额标准说明

1. 《校舍规划面积定额标准》(以下简称《校舍标准》)列出了基本标准、一般标准、较高标准三个层次。基本标准系本市小学实施义务教育的办学条件：一般标准系国家计委颁布的标准(GBJ99-86)，是努力争取尽快实现的标准，可以逐步分期分批实施；较高标准系为各区、县建设高标准学校提供的参考意见。每个标准均系本层次的低限，各区、县可根据财力情况适时进一步提高标准。

2. 《校舍标准》中的基本标准系为现有旧校舍需要改造又不具备改、扩建场地条件的学校制定的，凡改、扩建具备场地条件和新建校舍的(包括新建小区配套校舍)都应执行《校舍标准》中的一般标准，有条件的应执行《校舍标准》中的较高标准。

3. 《校舍标准》中均未列取暖锅炉房和自行车棚的建筑面积，其中基本标准中还未列汽车库和学生食堂的建筑面积，只考虑了 10% 学生的热饭设施，在各校规划设计时，要结合具体情况酌请考虑安排。

4. 用地面积定额：凡执行《校舍标准》中基本标准的，由于占地困难，通过改造校舍仍不能形成 200 米环形跑道的，应保证有全校学生同时做操的场地及与学校规模相应的篮、排球场地，一般每个小学生占有的活动场地不低于 2.7M²。执行《校舍标准》中一般标准的应参照原教育部 1982 年颁发的《中等师范学校及城市一般中小学校舍规划面积定额》及国家计划委员会计标[1986]2816 号《关于发布〈中小学建筑设计规范〉的通知》(GBJ99-86)中有关学校用地的各项规定安排用地，不能达到以上规定用地标准的，可按北京市人民政府京政发[1985]149 号文件规定标准掌握，执行《校舍标准》中较高标准的，应严格按原教育部 1982 年颁发的《中等师范学校及城市一般中小学校舍规划面积定额》及国家计划委员会计标[1986]2816 号《关于发布〈中小学建筑设计规范〉的通知》(GBJg-86)中有大学校用地的各项规定安排用地。

(二) 小学校舍规划面积定额基本标准表

单位：m²
45 人/班

名称	每间使用面积	18 班 810 人		24 班 1080 人	
1. 教学用房					

普通教室	47	18	846	24	1128
音乐教室	47	2	94	2	94
乐器室	16	1	16	1	16
自然教室	68	1	68	1	68
教具仪器室	33	1	33	1	33
多功能大教室		1	150	1	180
电教器材贮存、放映室		1	18	1	18
藏书室		1	40	1	50
学生阅览室		1	45	1	59
教师阅览兼会议室		1	47	1	47
科技活动室		1	32	1	32
体育器材室		1	33	1	33
使用面积小计				1758	
每学生占使用面积				1.63	
2. 行政用房					
党政办公室			98	8	112
广播、社团办公室			42	4	56
教学办公室			84	7	98
木工修理室			28		28
传达、值班室			22		22
使用面积小计			247		316
每学生占使用面积			0.34		0.29
3 生活用房					
单身教职工宿舍			40		50
教职工食堂			56		72
杂物贮藏室			41		
开水房、浴室			24		24
学生厕所			105		140
教开厕所			17		25
使用面积小计			283		365
			0.35		0.34

每学生占使用面积			1979		2439
使用面积小计			2.44		2.26
每学生占使用面积					
综合平面系数 K=63%	使用面积/建筑面积		使用面积/建筑面积		
	1979/3141		2439/3871		
每学生占建筑面积			3.88		3.58

三、小学数学、自然数学仪器配备基本标准

(一) 小学数学、自然教学仪器配备基本标准项数和金额汇总表

项数金 额类别	项数	金额(元)
教学仪器	94	539.16
电教器材	10	1670
合计	104	2209.16

(二) 小学数学、自然教学仪器配备基本标准表干部

编号	名称	规格型号	单位	价格(元)	配备数量
0010	公市制两用尺	1M	支	1.5	1
0040	量角器		个	4.5	1
1040	打孔器	4件	套	4.5	1
1050	绒板及图形		件	10	1
1510	方座支架	鸭嘴形烧瓶夹,大、小铁环各1,复夹3	套	9.5	1
1530	试管架	[11060]	个	2	1
2010	横式计数器	二档	个	5	1
2020	竖式计数器	六档	个	10	2
2030	演示算盘		个	15	1
1060	三角板		对	5	1
2070	圆规		个	4	1

2080	几何图形钉板		个	5	1
2100	计算盘		个	3	1
2110	圆筒测力计	500 克[21030]	个	3	1
2120	钩码	50 克 × 10[21060]	组	4	1
2130	简单机械演示箱	杠杆、轮轴、滑轮、尖劈、斜面、小车、四种传动装置,能组装成绞车	套	40	1
2140	平板测力计	50 克	个	2	1
2170	叶轮	组装式,能固定在方座支架上	个	2	1
2210	固体膨胀演示器		个	5	1
2310	玻璃棒	附丝绸[23010]	对	2	1
2320	橡胶棒	附毛皮[23020]	对	2 . 50	1
2330	箔片验电器		个	3	1
2360	小灯座	[23510]	个	1	1
2370	单刀开关	[23520]	个	1	1
2390	电流实验盒		盒	5	1
2410	条形磁铁	T054[14010]	对	4 . 50	1
2420	蹄形磁铁	U082[24030]	个	2 . 50	1
2430	磁针	[24050]	对	2	1
2610	昆虫盒	带放大镜盖	个	1 . 80	6
2620	解剖器	7 件[27080]	盒	12	1
2630	解剖盘	[27100]	个	2	1
2640	采集、捕捞工具	标本夹、捕虫网、水网、带盖塑料桶、水铁铲、枝剪	套	25	1
2650	镊子		个	0 . 50	6
2710	放大镜	5 ×	个	1 . 20	1
2810	太阳高度测量器		个	2 . 50	1
2820	四季星座卡片		个	1 . 20	1
2910	计数棒	每 10 根 1 捆, 10 捆	套	4	1
2920	低年级数学学具袋		套	1	1

3020	体积单位演示器	1 立方米, 4 件	套	20	1
3030	分数板	1/1 ~ 1/5	套	9	1
3050	圆柱体体积、表面积演示器		件	12	1
3060	圆柱、圆锥体体积比		件	10	1
3070	几何形体模型	正方体、长方体、实心圆柱、空心圆柱、圆锥体	套	15	1
3080	长方体棱长与表面积演示器		件	10	1
3090	圆面积、圆周率演示器		件	8 . 50	1
3100	几何形体制作 ; ; 图片		套	0 . 60	1
3110	相遇问题演示器		件	9	1
3410	地球仪	平面地形 32cm [34020]	个	17	1
4010	矿物、岩石、化石标本		盒	10	1
4020	石油分馏产品标本	[40020]	盒	5 . 50	1
4030	煤和煤的干馏产品	[40030]	盒	5 . 30	1
5010	小学数学教学挂图		套	7	1
5110	小学自然教学挂图		套	20	1
6040	量筒	500cm [60710]	个	3 . 57	1
6050	甘油注射器	30cm	个	2	1
6060	温度计	红 水 100C [60710]	支	0 . 80	2
6070	温度计	水银 100C	支	1 . 50	1
6110	试管	15 × 150mm [61020]	支	0 . 12	10
6120	烧杯	250ml [60330]	个	0.30	5
6130	烧杯	500ml [61140]	个	0.30	1

6140	烧瓶	圆底、长颈， 150ml	个	0.63	2
6150	烧瓶	平底、长颈， 250ml [61250]	个	0.81	1
6170	试管	20 × 18mm	支	0.20	5
6180	试管	25 × 200mm	支	0.44	5
6190	烧杯	100ml [61120]	个	0.58	5
6210	酒精灯	150ml [62010]	个	0.90	1
6230	玻璃罩	150 × 280mm 具 上口	个	9	1
6240	漏斗	60mm [62310]	个	0.70	1
6260	蒸发皿	瓷 60mm [62590]	个	0.20	1
6280	Y形管	[62840]	支	0.10	2
6290	培养皿	10ml [62540]	个	0.20	2
6310	水槽	250 × 100mm 透明	个	4.30	1
6320	集气瓶	250ml 带毛玻 璃片	个	.075	2
6330	标本瓶	三种规格 [60080]	个	3	5
6430	玻璃管		公斤	3.60	0. 5
6440	玻璃棒		公斤	3.60	0. 2
6450	橡胶棒	[64210]	公斤	8.40	0. 5
6460	橡胶管	[64220]	公斤	4	0. 3
6510	试管夹	[64540]	个	0.10	2
6520	石棉网	125 × 125 [61560]mm	个	0.30	2
6540	试管刷	[64580]	个	0.15	1
6550	塑料匙		个	0.10	2
6560	烧瓶刷	[64590]	个	0.30	1
6570	过滤纸		盒	0.50	1
6580	燃烧匙		个	0.20	1
7010	锌粒	[70820]	克		10 0
7020	明矾		克		10 0
7410	高锰酸钾	[73140]	克		10

					0
7510	工业酒精	[75080]	克		500
7810	盐酸	[78320]	克		500
7820	甲醛	[78830]	克	500	
8010	演示实验材料		元		20
8030	自制教具材料		元		20
8040	常用工具材料		元		10

(三)小学电教器材配备基本标准表

编号	名称	规格型号	单位	价格(元)	配置数量
18018	书写投影仪	250 × 250mm ²	台	350	1
18030	手动幻灯机	135	台	200	1
18030	银幕	1.5 × 1.5m ²	幅	50	1
18510	录音机	功率 5W	台	150	1
18520	收录机		台	280	1
58010	投影片		套	1100	0.2
58020	幻灯机	135	套	500	0.5
88010	透明胶片		盒	20	2
88020	盒式录音磁带	空白	小时	4	20
58040	盒式录音磁带	有声	小时	2.50	20

(四)小学复式完小和初小六个班以下教学仪器配备标准项数和金额汇总表

金额类别 学段	项数	项数	金额
------------	----	----	----

	复式完小	复式初小	复式完小	复式初小
教学仪器	17	6	252.25	36.50

(五) 小学复式完小和初小六个班以下教学仪器配备基本标准表

编号	名称	规格型号	单位	价格(元)	复式完小数量
0010	*市制两用尺		支	1.50	1
0040	量角器		个	4.50	1
1050	*绒板及图形		件	12	1
2010	*横式计数器		个	5	1
2020	*竖式计数器		个	10	1
2030	演示算盘		个	15	1
2060	*三角板		副	5	1
2070	圆规		个	4	1
3010	*钟面模型		个	3	1
3020	本积单位演示器		套	20	1
3070	几何形体模型		套	15	1
3030	分数板		套	9	1
3050	圆术体体积、表面积演示器		件	12	1
3060	圆柱、圆锥体积比		件	10	1
3080	长方体棱长与表面积演示器		件	10	1
3090	圆面积、圆周率演示器		件	8.50	1
2150	简单机械实验盒		盒	15	1
2380	静电实验盒		盒	5	1
2390	电流实验盒		盒	5	1
2460	磁铁性质实验盒		盒	5	1
2710	放大镜	5×	个	1.20	1
3410	地球仪(平面地形)	32cm[34020]	个	17	1
4010	矿物、岩石、化石标本		盒	10	1
1040	打孔器	四件[10110]	套	4.50	1
1510	方座支架	附烧瓶夹1、复			

		夹 3 , 大、小铁 环 各 1[11020]			
2650	镊子		个	0 . 50	1
1530	试管架		个	2	1
6040	量筒	500ml [6 0040]	个	3 . 60	1
6060	温度计	红水落 石 出 100C [60710]	支	1	1
6110	试管	15 × 150mm [61020]	支	0 . 15	2
6111	试管	18 × 180mm	支	0 . 30	2
6120	烧杯	250ml [6 1330]	个	1	2
6210	酒精灯	150ml [6 2010]	个	1	1
6240	漏斗	60mm[62 310]	个	0 . 80	1
6310	塑料水槽		个	4 . 30	1
6510	试管夹	[64540]	个	0 . 10	1
6520	石棉网	125 × 125mm[6 4560]	个	0 . 30	1
2120	钩码	50 克 × 10[2106 0]	组	4	1
2111	弹簧秤	500 克	个	3	1
8040	常用工具材料		元	50	5 0
注：品名前*者配备初小 1 ~ 3 年级					

四、小学体育器材配备基本标准

(一) 体操

序号	名称	单位	参考价 (元)	配备数量	备注
----	----	----	------------	------	----

				12 班	18 班	24 班	
1	低单杠	副		2	4	4	
2	低双杠	副		2	2	3	
3	跳箱	套		2	3	3	
4	山羊	个		2	3	3	
5	踏板	个		5	6	6	
6	垫子	块		8	12	12	
7	爬杆爬 绳架	副		2	3	3	
8	肋木	间		1	2	2	
9	体操凳	个		2	2	2	
10	小垫子	块		50	50	100	

(二) 轻器械

序号	名称	单位	参考价 (元)	配备数量			备注
				12 班	18 班	24 班	
1	体操棒	个		50	50	50	
2	哑铃	副		25	25	25	
3	木哑铃	副		50	50	50	
4	实心球	个		25	30	30	
5	沙包	个		50	50	50	
6	长跳板	根		20	25	30	
7	短跳板	根		50	10 0	100	
8	小皮球	个		50	50	100	

(三) 田径

序号	名称	单位	参考价 (元)	配备数量			备注
				12 班	18 班	24 班	
1	秒表	块		2	2	3	
2	跳高架	副		1	2	2	
3	踏跳板	个		2	2	3	
4	沙坑	个		1	1	2	
5	铅球	个		5	10	15	

6	铁旗	个		30	30	30	
7	手榴弹	个		50	50	50	
8	跨栏架	副		6	6	12	
9	发令枪	个		1	1	2	
10	起跑器	副		5	5	5	
11	接力棒	个		8	8	8	
12	横杆(竹竿)	根		10	10	10	
13	垒球	个		25	25	25	
14	固定障碍	套		1	1	2	
15	投掷靶	个		2	2	4	

(四) 球类及其他

序号	名称	单位	参考价(元)	配备数量			备注
				12班	18班	24班	
1	篮球架	副		1	1	1	
2	篮球	个		6	12	15	
3	排球架	副		1	1	1	
4	排球	个		8	10	10	
5	足球门	副		1	1	1	
6	足球	个		6	8	10	
7	乒乓球台	台		1	1	1	
8	板(羽毛球)拍	副		20	25	25	
9	拔河绳	根		1	1	1	
10	皮尺	盘		1	1	2	
11	标杆	个		4	8	8	
12	直尺	个		1	2	2	
13	海绵包(2.4M×5M)	个					

1 4	气筒	个		1	1		
1 5	划线器	个			1	1	

注：凡划有的，初小3个班以下和完小复式3个班以下的学校数量可酌减。

五、小学卫生室医疗卫生器械配备基本标准

序号	名称	单位	参考价格 (元)	配备数量	备注
1	身高测高计	台	110	1	
2	杠杆体重计	台	280	1	
3	肺活量计	台	75	1	吹嘴近 100个
4	血压计	台	30	1	
5	听诊器	个	6.75	1	
6	秒表	块	100元以内	1	
7	胸围尺	个	1	2	
8	灯光视力表	台	117	1	
9	近视力表	个	0.50	1	
10	辨色图谱	本	4.15	1	
11	体温表	支	1	2	
12	喉头喷雾器	个	8.82	2	
13	贮槽	个	11.7	1	可用铝饭 盒代用
14	弯盘	个	0.92	1	
15	方盘	个	2.24	1	
16	剪刀	把	7	1	
17	镊子	把	3	2	
18	贮缸	个	2	2	
19	注射器	个	0.79	根据需 要	各种容量
20	消毒锅	个	243	1	可用蒸锅 代替
21	电炉	个	11.7	1	可用煤注 火、煤气 炉代替
22	卫生箱	个	8.9		按班配给
23	药品柜	个	154	1	可用普通

					柜来代替
24	污物桶	个	38	1	
25	白大褂	件	15		按医务人员数来配
26	诊查床	个	94 . 3	1	
27	体前屈测量计	个	150	1	
28	针灸针	套	5	1	
29	落地蛇形灯	台	55	1	可用台灯代
30	冲眼壶、受水器	个	1 . 65	1	
31	温度计	个	100 元以内	1	可用低档
32	教室卫生测量尺	把	7 . 50	1	
33	屈光检查串镜片	套	62	1	低档
34	心率遥测器	台	65	1	
35	计算器	台	100 元左右	1	普通
36	文件夹	个	2	6	
37	角膜放大镜	个	10	1	

六、小学音乐教学设备配备基本标准

序号	名称	单位	参考价格(元)	配备数量	备注
1	风琴(五组)	架	300	2	初小3个班以下和完小复式
2	手风琴120BC	台	350	1	3个班以下可在风琴和手风琴两类里选配一台
3	录音机(单卡)	台	400	1	
4	磁带	盘	6	40	
5	五线谱黑板	块		1	
6	定音笛	套	6	1	
7	指挥棒	支	2	1	
8	挂图	套	100	1	

9	乐器柜	个	200	1	
---	-----	---	-----	---	--

七、小学生美术教学设备配备基本标准

序号	名称	单位	参考价格 (元)	配备数量	备注
1	小画架 (1.5m)	个		15	初小3个班以下和 完小复式3个班以 下可不配备
2	小画板(4 开)	块		50	同上
3	石膏几何 形状	套		5	
4	蜡果(苹 果、梨、 香蕉、黄 瓜、桔子 等)	个		10	
5	水彩画调 色用具	套		50	初小3个班以下和 完小复式3个班以 下可不配备
6	水彩用具	套		1	
7	工艺制作 用具	套		1	
8	写生画夹 (大小各 一个)	套		1	
9	静物柜	个		1	初小3个班以下和 复式班可以在静物 柜和石膏柜里各选 一个
10	石膏柜	个		1	

八、小学图书资料配备基本标准按每生20册配备。

九、小学教学公家具设备配备基本标准

名称	数额	序号	名称	数额
课	1套/生×学生	1	二屉	1张/人×工杂人

	桌椅	数 × 105%	7	桌	员数
2	讲桌	1 个 / 教室 × 使用教室			1 张 / 间 × 学生宿舍和教职工单身宿舍数
3	扶手椅	50 把 / 教室 × 音乐教室楼			
4	实验桌	4 人桌 12 张 / 实验室 × 实验室数	1 8	小书架	1 个 / 3 人 × 教师人数
5	实验凳	4 个 / 人与实验桌配套	1 9	办公椅	4 把 / 人 × 教职工人数 + 50 把
6	仪器柜	3 ~ 7 个 / 校	2 0	文件柜	1 个 / 人 × 校、主任级干部数 + 10 个
7	演示台	1 个 / 实验室 × 实验室数 + 3 个	2 1	铁皮文件柜	人保 1 个, 贵重物品一个
8	大书架	8 个 / 万册 × 图书总数	2 2	会议桌	酌情配备
9	阅览桌	4 ~ 6 张, 可根据阅览室大小增减	2 3	方 (圆) 凳	8 个 / 方 (圆) 桌, 与方 (圆) 桌配套
10	阅览椅 (凳)	每桌 8 ~ 10 把 (个), 与阅览桌配套	2 4	保险柜	2 个 / 校 (会计、伙食各 1 个)
11	书柜	1 个 / 500 册 × 藏书数	2 5	单人床或铺板凳	1 张 (张) × 住校单身教职工及学生数
12	杂志架	1 架 / 40 册 × 订部杂志册数			
13	卡片柜	2 ~ 3 个 / 校	2 6	双层床	1 架 / 2 人 × 住校学生数 [已为住校生配备单人床或铺板凳的不再配备]
14	写	1 张 / 人 × 校级	2	方	1 张 / 8 人 × 在校

4	字台	干部数	7	(圆)桌	人伙教职员工及学生人数
5	一头沉	1张/人×主任级干部			
6	三屉桌	1张/人×教职工人数	28	国旗旗杆	1杆

某市中学办法条件基本标准

(1988年12月31日)

一、中学师资配备基本标准

(一) 全日制中学教职工编制标准表

单位：人

地区		每班配备教职工人数						每班平均学生数	
编制标准 学校		城市			农村			城市	农村
		合计	教师	职工	合计	教师	职工		
高中	重点	4 . 7	3 0	1 . 7				45 ~ 50	
	一般	4 . 3	2 8	1 . 5	4 . 0	2 . 8	1 . 2	45 ~ 50	40~ 50
初中	重点	4 . 4	2 7	1 . 7				45 ~ 50	
	一般	4 . 0	2 5	1 . 5	3 . 5	2 . 5	1 . 0	45 ~ 50	45~ 50

关于编制标准的说明：

1. 职工的配备：

中学校级领导干部（正、副校长、党支部书记）：原则上24个班的学校配备4人，18个班的学校配备3人，12个班的学校配备2人。

中学中层领导干部的职数，由学校根据工作需要，本着精简的原则提出意见，报区、县教育局审定。

除校级和中层领导干部以外的其他职工中各类人员的配备比例，由学校在职工编制总数内根据工作需要和本校的实际情况自行安排。

2. 计算编制人数的教职工包括从教育经费开支工资或发给补助费的公办

教职工、代课教师（队派教师）和临时工。

下列人员不计算编制人数：

- (1) 临时聘请已退休的教师
- (2) 临时聘请有工作单位的在职人员来校兼课。
- (3) 由校办工厂农场收入中开支的人员。

下列人员列为编外人员，在列编外期间不计算编制人数：

- (1) 连续病休 1 年以上的人员。
- (2) 全脱产进修 2 年以上的人员。
- (3) 被其他单位借调、由借调单位发工资的人员。
- (4) 正在劳动教养、由学校发生活费的人员。

4. 在表列编制标准以外另设下列编制：

1. 为了解决教师产假、病假代课，业务进修和新增课程、设备等问题，加设机动编制：城市城区中学不超过教职工总数的 10%；农村地区中学生不超过教职工总数的 5%。由区、县教育局掌握，统一调剂使用。

2. 有校办工厂、农场的学校，其专职管理、技术人员另设编制：中学生不超过教职工总数的 7%。

3. 有教职工食堂、学生食堂的学校，食堂炊事员及管理另设编制；教职工食堂炊事员按就餐人数每 35 人配备 1 人就餐人数在 35 人以上的配备管理员 1 人。学生食堂炊事员按就餐人数每 40 人配备 1 人，管理员按就餐人数 100 人发上的配备 1 人，300 人以上的配备 3 人。

4. 有住宿生的学校，学生宿舍管理员另设编制；每 100 名住宿生配备管理人员 1 人。

(二) 中学师资配备的基本标准

1. 教师的配备能保证开出教学计划规定的课程。
2. 60%以上的高中教师上有大学本科学历、初中教师具有大学学历或具有相应的专业合格证书，其余教师具有相应的教材教法合格证书。
3. 60%以上的高中教师业务水平胜任教育教学工作，其余教师基本胜任教育教学工作。

二、中学校舍规划面积定额标准说明

1. 校舍规划面积定额标准（以下简称《校舍标准》）列出了基本标准、一般标准、较高标准三个层次，基本标准系本市中学实施义务教育的办法条件；一般标准系国家计委颁布的标准（GBJ99~86），是努力争取尽快实现的标准，可以逐步分期分批实施；较高标准系为各区、县建设高标准学校提供的参考意见。每个人个标准均系本层次的低限，各区、县可根据财力情况适时进一步提高标准。

2. 《校舍标准》中的基本标准系为现有旧校舍需要改造但不具备改、扩建场地条件的学校制定的，凡改、扩建具备场地条件和新建校舍（包括新建小区配套校舍）的，都应执行《校舍标准》中的一般标准，有条件的应执行《校舍标准》中的高级标准。

3. 《校舍标准》中均未列取暖锅炉房和自行车棚的建筑面积，其中基本标准中还未列汽车库和学生食堂的建筑面积，只考虑了 10%学生热饭设施，在各校规划设计时，要结合具体情况酌情考虑安排。

4. 用地面积定额：凡执行《校舍标准》中基本标准的，由于占地困难，通过改造校舍仍不能形成 200 米环形跑道的，应保证有全校学生同时做操的

室											
实验室	7 3	4	2 9 2	5	3 6 5	6	43 8	3	2 1 9	4	2 9 2
仪器 准备 室	4 3	4	1 7 2	5	2 1 5	6	25 8	3	1 2 9	4	1 7 2
藏书 室			6 0		7 0		90		5 0		6 0
教师 阅览 室			4 5		6 0		72		4 2		5 4
学生 阅览 室			9 0		1 2 0		15 0		9 0		1 2 0
科技 活动 室	1 7	4	6 8	5	8 3	6	10 2	4	6 8	5	8 5
体育 器材 室		1	3 6	1	3 6	1 5 4	1	3 6	1	5 4	
使用 面积 合计			0 9 3 8		2 5 1 8		30 37		1 8 5 9		2 3 8 6
每位 学生 占使 用面 积			2 . 1 5		2 . 1 0		2 . 03		2 . 0 7		1 . 9 9
2.行 政用											
党政 办公 室	1 4	1 3	1 8 2	1 7	2 3 8	1 9	26 6	1 3	1 8 2	1 6	2 2 4
教学 办会 室	1 4	1 1	1 5 4	1 4	1 9 6	1 8	25 2	1 0	1 4 0	1 3	1 8 2
广播 社团 办公 室		4	5 6	4	5 6	4	56	4	5 6	4	5 6
木工			3		4		60		3		4

修理室			6		8				6		8
传达值班室		1	2 2	1	2 2	1	22	1	2 2	1	2 2
使用面积合计			4 5 0		5 6 0		65 6		4 3 6		5 3 2
每位学生占使用面积			0 . 5 0		0 . 4 7		0 . 44		0 . 4 8		0 . 4 4
3.生活用房											
单身教职工宿舍			1 0 8		1 5 0		18 6		1 0 2		1 3 8
教职工食堂			1 4 7		1 9 7		24 5		1 4 3		1 8 9
杂物贮藏室			3 6		4 8		60		3 6		4 8
开水房、浴室			2 4		2 4		24		2 4		2 4
学生厕所			1 0 8		1 4 4		18 0		1 0 8		1 4 4
教工厕所			2 5		2 5		34		2 5		3 4
使用面积小计			4 4 8		5 9 8		72 9		4 3 8		5 7 7
每位学生占使用面积			0 . 5 0		0 . 4 9		0 . 49		0 . 4 9		0 . 4 8
使用			2		3		44		2		3

面积合计			836		666		22		733		495
每位学生占使用面积			315		306		295		304		219
综合平面系数 K=63%	使用面积/建筑面 2836/ 4501		使用面积/建筑面 3666/ 5819		使用面积/建筑面 4422/7019		使用面积/建筑面 2733/ 4338		使用面积/建筑面 3495/ 5548		
每位学生占建筑面积		5.00		485		468		482		462	

三、中学理科教学仪器和电教材配备基本标准

(一) 中学理科教学仪器和电教材配备基本标准项数和金额汇总表

项数金 额类别	项数	金额(元)
教学仪器	394	9700
电教器材	10	1720.50
合计	404	11420.50

(二) 中学理科教学仪器配备基本标准表

编号	名称	规模型号	单位	价格(元)	配备数量(初中)
0002	直尺	1000mm	只	2.20	8

0					
0005 0	游标卡尺	125mm 、 0.05mm	个	30	1
0006 0	螺旋千分尺	25mm、 0.01mm	个	32	1
0103 0	物理天平	500克	台	78	1
0104 0	学生天平	200克、 0.02克、 J0104型	台	42	8
0204 0	电钟		个	30	1
0206 0	秒表	电子秒表、机械秒表、机械秒钟	块	60	1
0302 0	演示温度计		只	15	1
0401 0	演示电表	J0401型及改进型	台	77	3
0405 0	电度表	单相	件	24	1
0407 0	直流安培表	J0407型、 J0407—1型、2.5级	个	12	16
0408 0	直流伏特计	J0408型、 J0408—1型、2.5级	个	12	16
0411 0	学生万用电表		件	28	2
1008	两用气	J1008	个	12	1

0	筒				
10120	空盒气压计		个	50	1
11010	物理支架	J1101	套	27	1
11020	方座支架	J1102	套	11	8
12010	低压电源	J1201型、J1201—1型、6A	台	130	1
12020	学生电源	J1202型、2A、J1202—1型、3A	台	50	8
12030	蓄电池	6V, 15AH	台	26	2
12040	调压变压器	2KVA	台	80	1
21010	弹簧秤	10N, J2101型	个	3	1
21011	弹簧秤	5N	个	3	1
21030	圆筒测力计	5N, J2103	个	3	2
21040	测力计	5N, J2104型	个	2	1
21041	测力计	1N	个	2	8
21060	钩码	50克×10, J2106型	组	5	8
21060	钩码	200克×4	组	3	2
21070	圆柱体组	铜、铁、铝各一, J2107	组	2	8

		型			
2108 0	斜面小 车	J2108 型	套	20	1
2109 0	摩擦之 木	J2109 型	个	3	8
2110 0	螺旋弹 簧	5N , J2110 型	个	1	8
2111 0	帕斯卡 球	J2111 型	个	8	1
2113 0	液体内 部压强 演示器	J2113 型	个	3	1
2114 0	微小压 强计	J2114 型	个	4	1
2115 0	马德堡 半球	J2115 型	个	13	1
2116 0	托里拆 利演示 器	J2116 型	件	10	1
2117 0	离心水 泵模型	J2117 型	台	46	1
2118 0	阿基米 德定律 演示器	J2118 型	件	10	1
2119 0	杠杆	J2119 型	支	2	8
2120 0	轮轴模 型		个	20	1
2121 0	演示滑 轮组	单 2、三 并 2、三 串 2、可 卡 2	组	9	1
2122 0	滑轮组	J2122 型	组	4	8
2123 0	滚摆	J2123 型	个	5	1
2144 0	演示测 力计		个	5	1
2148 0	惯性演 示器		套	20	1
2251 0	量热器		套	7	8

2252 0	内聚力 演示	J2252 型	个	3	1
2253 0	空气压 缩引火 仪	J2253 型	个	10	1
2254 0	机械能 热能互 变演示 器	J2254 型	套	8	1
2255 0	汽油机 模型	单缸剖 面	个	30	1
2256 0	柴油机 模型	单缸剖 面	个	30	1
2258 0	金属线 膨胀演 示器		件	37	1
2260 0	热传导 演示器		件	8	1
2262 0	萘的熔 解凝固 演示器		个	10	8
2264 0	液体对 流通演 示器	J2264 型	个	4	1
2265 0	双金属 片	铁铜	个	3	1
2301 0	玻璃棒 (附丝 绸)	J2301 型、 J2301 ~1型	对	1.50	2
2302 0	橡胶棒 (附毛 皮)	J2302 型、 J2302 ~1型	对	1.50	2
2304 0	箱片验 电器		对	6	1
2310 0	感应起 电机	J2310 型	台	46	1
2351 0	小灯座	J2351 型	个	1	16
2352 0	单刀开 关	J2352 型	个	1.50	24
2353	电流化	J2353	套	15	1

0	学效应 演示器	型			
2354 0	滑动变 阻器	J2354 型, 10 , 2A	个	7	8
2354 1	滑动变 阻器	J2354 —2 型, 200 , 1.5A	个	22	1
2358 0	电阻圈	J2358 型	组	6	8
2359 0	电阻定 律演示 器		个	15	1
2360 0	演示电 阻箱	J2360 型	个	10	1
2368 0	演示线 路实验 板	初中演 示组	套	310	1
2401 0	条形磁 铁	T054	对	4 . 50	1
2402 0	蹄形磁 铁	U082	个	2 . 50	1
2402 1	蹄形磁 铁	U085	个	13 . 50	1
2405 0	磁针	J2405 型	对	2 . 50	1
2406 0	小磁针	J2406 型, (10 个)	组	6	1
2409 0	演示原 副线圈	J2409 型	件	6	1
2411 0	蹄形电 磁铁	J2411 型	个	10	1
2412 0	电铃		个	7	1
2413 0	演示电 磁继电 器	J2413 型	个	9 . 50	1
2414 0	电磁继 电器	J2414 型	个	5 . 50	8
2415	左右手	J2416	个	5	1

0	定则演示器	型			
24160	电机原理说明器	J2415型	台	35	1
24180	小型电动机模型	J2418型	套	7	8
25010	光具盘	J2501型及改进型	套	78	1
25020	凹面镜	J2502型及改进型	个	2.50	1
25030	凸面镜	J2503型	个	2.50	1
25110	三棱镜	J2511型	个	7	1
25210	光具级		个	15	8
51010	初中物理教学挂图		支	15	1
60030	量筒	100ml	个	1.50	16
60110	量杯	20ml	个	1	2
60610	甘油注射器	100ml	个	3	2
60710	温度计	红水, 2/1, 0—100C	支	5	16
60810	比重计		支	0.80	2
60820	比轻计		支	1.50	2
61020	试管	15 × 150mm	支	0.13	16
61040	试管	20 × 200mm	支	0.25	3
61230	烧杯	250ml	个	0.80	16
6124	烧杯	500ml	个	1.25	5

0					
6135 0	烧瓶	圆、长 颈， 500ml	个	1 . 10	5
6137 0	烧瓶	平、长 颈， 250ml	个	0 . 08	5
6201 0	酒精灯	150ml	个	1 . 10	10
6232 0	漏斗	100mm	个	1 . 10	5
6270 0	平底管	12 × 150mm	支	0 . 12	16
6302 0	圆玻璃 水槽	300 × 140mm	个	7 . 10	2
6400 0	材料和 配套用 品		份	20	1
7000 0	物理教 学实验 化学药 品	酒精、 煤油、 萘、硫 酸铜、 锌片、 铜片、 硫酸、 乙醚、 水银等	份	50	2
8011 0	初中物 理演示 实验材 料		项	70	1
8111 0	初中物 理分组 实验材 料		份	10	8
8112 0	照明电 路分组 实验材 料		份	20	8
8201 0	初中分 组电工 工具		套	10	8
8205	实验室		元		200

0	常用工具(电工、钳工、木工)				
01050	托盘天平	500克	台	35	1
01060	托盘天平	200克	台	23	1
01070	托盘天平	1/10克, 100克	台	20	13
10110	打孔器	四件	套	5	2
11020	方座支	J1102改进型	套	11	15
11060	试管架		套	3	12
12100	低压电源	36V, 5V	台	130	1
26060	水电解器	附支架	台	25	1
26080	电加热器	1000W、密封式	个	27	1
26090	酒精喷灯	座式、改进型	个	18	1
26170	塑料水槽	J2617型	个	5	15
26220	安全点烯器	长柄	支	2.50	1
26230	贮气装置		个	30	1
26240	初中化学演示箱		件	200	1
26410	护目镜		个	3	1
26420	防护面罩		个	10	1
26430	防毒口罩	附防毒药品	套	5	1
2644	防护手		双	3	1

0	套				
26450	化学急救箱		件	15	1
26460	实验防护屏		件	40	1
40080	晶体标本		盒	5	1
52010	初中化学教学挂图		套	10	1
52030	初中化学活动挂图		套	30	1
60010	量筒	10ml	个	0.80	12
60020	量筒	50ml	个	1.20	12
60030	量筒	100ml	个	1.50	12
60040	量筒	500ml	个	3.90	2
60050	量筒	1000ml	个	4.50	1
60120	量杯	250ml	个	2.52	1
60410	滴定管	酸, 25ml	支	2.75	2
60430	滴定管	碱, 25ml	支	1.50	2
60510	移液管	1ml	支	0.80	1
60520	称液管	25ml	支	1.20	2
60530	刻度吸管	2ml	支	1.40	2
60540	刻度吸管	5ml	支	1.60	2
60720	温度计	红水落石出 100C	支	0.84	12
60810	比重计		支	0.80	1
60820	比轻计		支	1.50	1
61010	试管	13 × 100ml	支	0.08	125

61020	试管	15 × 150mm	支	0.13	150
61030	试管	18 × 180mm	支	0.19	125
61040	试管	20 × 200mm	支	0.25	50
71070	硝酸汞	化学纯	克		25
71680	硝酸银	分析纯	克		25
71690	硝酸铵	化学纯	克		250
71810	过磷酸钙	工业	克		250
71910	硝酸钾	化学纯	克		100
71920	无水碳酸钠	化学纯	克		100
71930	碳酸钠	工业	克		125
71960	碳酸钙	工业	克		1500
71980	碳酸氢氨	化学纯	克		250
72130	高锰酸钾	化学纯	克		500
72140	氯酸钾	化学纯	克		500
72170	亚硝酸钠	化学纯	克		500
73310	无水乙醇	化学纯	毫升		500
73320	乙酸	工业	公斤		10
73510	甲酸	化学纯	毫升		250
73710	尿素	工业	克		100
73730	无水乙酸钠	化学纯	克		250
73770	三硫化碳	化学纯	毫升		100
7421	石蕊	指示剂	克		5

0					
7422 0	酚酞	指示剂	克		5
7423 0	甲基粒	指示剂	克		5
7424 0	品红	指示剂	克		5
7431 0	PH 广泛 试纸	1~14	盒		4
7432 0	蓝石蕊试 纸	100 张 / 盒	盒		2
7433 0	红石蕊试 纸	100 张 / 盒	盒		2
7434 0	淀粉碘化 钾试纸	100 张 / 盒	盒		1
7441 0	定性滤纸	10 × 10cm	张		300
8121 0	初中化学 实验材料		元		15
0106 0	托盘天平	200 克	个	20	1
1011 0	打孔器	四件	套	4.50	1
1102 0	方座支架	J1102	套	11	1
1105 0	三脚架		个	1.50	8
1106 0	试管架		个	3	1
2704 0	学生显微 镜	200 ×	台	90	8
2706 0	放大镜	手持 5 ~ 10 ×	个	2.50	8
2708 0	解剖器	七件、不 锈钢	套	15	1
2709 0	解剖器	四件、不 锈钢	套	8	8
2710 0	解剖盘		个	2.50	8
2711 0	骨剪		把	11.50	1
2719 0	生理实验 箱		套	80	1

32010	植物细胞模型	J3201 型	件	10	1
32020	根纵剖模型	J3202 型	件	13	1
32040	单子叶植物茎模型	J3204 型	件	20	1
32050	双子叶草本植物茎模型	J3205 型	件	30	1
32060	叶构造模型	J3206 型	件	32	1
32090	衣藻模型	J3209 型	件	12	1
32140	水螅解剖模型	附放大体壁及刺丝泡	套	20	1
32150	牛胃解剖模型	剖示四个胃	件	38	1
32190	草履虫模型	示外形、外部结构	件	18	1
33020	人体骨骼放大模型	J3302—1 型	件	20	1
33040	心脏解剖模型	J3304 型	件	24	1
33070	脑解剖模型	J3307 型	件	10	1
33090	眼球解剖放大模型	J3309 型	件	19	1
33100	耳解剖放大模型	J3310 型	件	25	1
33220	人体分层模型		套	60	1
41010	鱼解剖浸制标本	J4401 型	瓶	13	1
41020	蛙解剖浸制标本	J4120 型	瓶	12	1
41040	鸽解剖浸制标本	J4104	瓶	20	1
41050	兔解剖浸制标本	J4105	瓶	20	1
4107	脊椎动		瓶	20	1

0	物五纲 脑比较 标本				
4108 0	脊椎动 物五纲 心比较 标本		瓶	20	1
4133 0	竹节虫 拟态标 本	J4133	盒	5	1
4141 0	兔骨骼 标本	J4141	盒	24	1
4151 0	珍贵植 物标本	J4151	盒	3	1
4191 0	化石标 本	J4191	盒	10	8
4201 0	植物根 尖纵切	J4201	片	0.80	8
4202 0	植物幼 根横切	J4202	片	0.80	2
4203 0	顶芽纵 切	J4203	片	0.80	8
4204 0	南瓜茎 横切	J4204	片	0.80	8
4205 0	南瓜茎 纵切	J4205	片	0.80	8
4206 0	单子叶 植物茎 横切	J4206	片	0.80	8
4207 0	双子叶 植物茎 横切		片	0.80	8
4208 0	木本双 子叶植 物茎横 切	J4208	片	0.80	8
4209 0	双子叶 植物叶 横切	J4209	片	0.80	8
4210 0	蚕豆叶 下表皮 装片	J4210	片	0.80	8
4211	青霉装	J4211	片	0.80	8

0	片				
42120	放线菌装片	J4212	片	0.80	8
42130	衣藻装片		片	0.80	8
42140	细菌三型涂片	J4214型	片	0.80	8
42150	酵母菌装片	J4215型	片	0.80	8
42160	草履虫装片	J4216型	片	0.80	2
42170	水螅纵切	J4217型	片	0.80	8
42180	蚯蚓横切	J4218型	片	0.80	2
42250	松叶横切切片		片	0.80	2
42260	胞间连丝切片		片	0.80	2
42270	水绵接合生殖死装片		片	0.80	
42510	单层扁平上皮	J4251型	片	0.80	8
42520	复层扁平上皮	J4252型	片	0.80	8
42530	人皮过毛囊切片	J4253型	片	0.80	2
42540	人皮过汗腺切片	J4254型	片	0.80	2
42550	致密结缔组织(腱纵切)	J4255型	片	0.80	2
42560	疏松结缔组织装片	J4256型	片	0.80	8
42570	人血涂片	J4257型	片	0.80	2
42580	骨骼肌纵横切	J4258型	片	0.80	8

5313 0	生物、生理卫生显微照片彩图	与高中、初中生物、生理卫生教学使用的玻片标本相应的品种	套	2	25
6000 0	玻璃仪器		元		100
7000 0	药品		元		40
8000 0	演示实验材料		元		30
8131 0	初中动、植物实验分组材料		份	15	8
8132 0	生理卫生实验分组材料		元		20
8203 0	生物采集用具		套	70	2
8204 0	动物饲养和植物栽培用具		套	50	1
3401 0	地球仪	J3401	个	17	1
3402 0	地球仪	J3402	个	17	1
3403 0	地球仪	J3402-2型	个	7.50	8
5401 0	初中地理教学挂图		套	25	1
5402 0	初中地理教学地图		套	50	1

(三) 中学电教器配备基本标准表

编号	名称	规模型号	单位	价 格 (元)	配 备 数 量 初中
1801 0	书写投影机	250 × mm ²	台	350	1
1802 0	手动幻灯机	135	台	200	1
1808 0	银幕	1.5 × 1.5m ²	幅	70	1
1851 0	录放机	功率 5W	台	150	1
1852 0	收录机		台	280	1
5801 0	投影机		套	1040	0.2
5802 0	幻灯片	135	套	325	0.5
5804 0	盒式录音 磁带	有声	小时	1	40
8802 0	盒式录音 磁带	空白	小时	2.50	40
8801 0	透明胶片		盒	20	2

四、中学体育器材配备基本标准

(一)

体操

序号	名称	单位	参考价 (元)	配备数量			备注
				12班	18班	24班	
1	单杠	副		1	1	2	2
2	低单杠	副		2	3	4	4
3	双杠	副		2	2	3	3
4	跳箱	套		2	3	4	4
5	山羊	个		1	2	2	2
6	踏板	块		2	2	4	4
7	垫子	块		4	6	8	8
8	爬杠绳 (绳)	副		1	1	2	2

)架						
9	肋木	间		1	1	2	2
10	体操凳	个		1	2	2	2

(二) 轻器械

序号	名称	单位	参考价(元)	配备数量			备注
				12班	18班	14班	
1	体操棒	个		50	50	50	
2	哑铃	副		50	50	50	
3	简易杠铃	副		1	2	2	
4	实心球	个		25	25	30	
5	长跳绳	根		20	30	40	
6	短跳绳	根		50	50	100	
7	武术棍	根		25	25	25	

(三) 田径

序号	名称	单位	参考价(元)	配备数量			备注
				12班	18班	24班	
1	秒表	块		2	4	6	
2	跳高板	副		1	2	2	
3	踏跳板	个		2	3	4	
4	沙坑	个		1	2	2	
5	铅球	个		10	20	20	
6	铁旗	个		30	30	30	
7	手榴弹	个		50	50	50	

8	跨栏架	副		10	20	30	
9	发令枪	个		3	3	3	
10	起跪器	副		5	5	5	
11	接力棒	个		20	20	20	
12	抵趾板	个		1	1	1	
13	铁饼	个		10	15	15	
14	标枪	根		15	20	20	
15	横杆(竹竿)	根		20	20	20	
16	垒球	个		30	30	30	

(四)球类及其他

序号	名称	单位	参考价(元)	配备数量			备注
				12班	18班	24班	
1	篮球架	副		1	2	2	
2	篮球	个		10	15	20	
3	排球架	副		1	1	1	
4	排球	个		10	15	20	
5	足球门	副		1	1	1	
6	足球	个		10	15		
7	乒乓球台	台		2	2	2	
8	板(羽毛球)球拍	副		25	25	45	
9	拔河绳	根		1	1	1	
10	皮尺	盘		2	3	4	

1 1	标杆	根		10	15	20	
1 2	直尺	根		1	1	2	
1 3	海绵包办 (2.4 ×5× 0.4M)	个				1	
1 4	气筒	个		2	2	2	
1 5	划线器	个		1	1	1	

五、中学卫生室医疗卫生器械配备基本标准

序号	名称	单位	参考价格 (元)	配备数量	备注
1	身高坐高计	台	110	1	
2	杠杆体重计	台	280	1	
3	握力计	个	70	1	
4	体前屈测量计	个	150	1	
5	背拉力计	个	180	1	
6	足弓足长测量尺	个	60	1	
7	肺活量计	台	75	1	吹嘴 100 个以上
8	血压计	台	30	1	
9	听诊器	个	6.75	1	
10	秒表	块	150	1	

1 1	胸围尺	个	1	3	
1 2	测径规	个	50	1	
1 3	灯光视力表	台	11 7	1	
1 4	近视力表	个	0. 50	1	
1 5	屈光检查串镜片	套	62	1	
1 6	辨色图谱	本	4. 13	1	
1 7	体温表	只	1	2	
1 8	喉头喷雾器	个	8. 82	3	
1 9	贮槽	个	11 .7 0	1	
2 0	弯盘	个	0. 92	2	
2 1	方盘	个	2. 24	2	
2 2	镊子	把	3	2	
2 3	剪子	把	7	2	
2 4	贮缸	个	2	2	
2 5	注射器	个	0. 79		各种容量的要全
2 6	消毒锅	个	24 3	1	
2 7	电炉	个	11 .7 0	1	有煤气的不设,也可用煤火代替
2 8	冰壶	个	15	1	
2 9	卫生箱	个	8. 90		按班级数配备(小)
3 0	药品柜	个	15 4	2~3	装药品、资料、器械

3 1	污物桶	个	38	1	
3 2	白大褂	件	15		按医务人员数 数配备
3 3	诊查床	个	94 .3 0	1	
3 4	叩诊锤	个	3. 34	1	
3 5	针灸针	套	5	1	
3 6	落地蛇形 灯	个	55	1	
3 7	口镜	套	15	1~3	
3 8	齿科探针	套	8. 15	1~3	
3 9	冲眼壶、 受水器	只	1. 65	1	
4 0	教育卫生 测量尺	个	7. 50	1	
4 1	计算器	个	18 0	1	能编运算程序
4 2	照度计	个	10 0 元 以 下	1	
4 3	心率遥测 仪	台	65	1	与调频录音机 联用
4 4	紫外线灯	台	10 2	1	
4 5	文件夹	个	2	10	各种资料存档
4 6	角膜放大 镜	个	10	1	

六、中学音乐教学设备基本标准

序号	名称	单位	参考价格 (元)	配备数量	备注
----	----	----	-------------	------	----

1	钢琴	架	4300	1	
2	手风琴 120BC	台	350	1	
3	录音机(双 卡立体声)	台	800	1	
4	录音机(单 卡)	台	400	1	
5	磁带	盘	6	80	
6	五线谱黑板	块		1	
7	节拍器	个	60	1	
8	定音笛	套	6	1	
9	指挥棒	支	2	1	
10	挂图	套	100	1	
11	乐器柜	个	200	1	

七、中学美术教学设备配备基本标准

序号	名称	单位	参考价格 (元)	配备数量	备注
1	中画架 (1.5m)	个		5	
2	小画架 (1.2m)	个		10	
3	大画板(整 开)	块		1	
4	中画板(对 开)	块		1	
5	小画板(4 开)	块		50	
6	石膏几何形 体	套		5	
7	石膏头像	个		2	
8	石膏胸像	个		1	
9	陶瓷(壶、 盘、瓶、罐 等)	个		10	
1	石膏全身像	个		1	

0					
1 1	水彩画调色 用具	套		50	
1 2	油画用具	套		1	
1 3	水彩用具	套		1	
1 4	国画用具	套		1	
1 5	工艺制作用 具	套		1	

